

মেহেরপুর পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান : পৌরসভা কাঁলাচাদ সভাকক্ষ । সভার তারিখ : ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা । সভাপতি : জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা ।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব, জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মেহেরপুর পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১.	TLCC কার্যকর রাখা ও নতুন সদস্য নিয়োগ বিষয়ে আলোচনা।	গত ২৩/০৬/২০২১ খ্রীঃ তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	আগামী ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভার আয়োজন করা হবে। - TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে	মেয়র ও সচিব	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		<p>-সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হয়। পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মেহেরপুর পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। সভায় ৫০ সদস্যের মধ্যে ৪১ জন সদস্য উপস্থিত আছেন। এর মধ্যে নারী সদস্য উপস্থিত ছিলেন ১৬ জন। মেয়র জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন বলেন সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থেকে তাকে সার্বিক ভাবে সহযোগিতা করা জন্য অনুরোধ জানান। তিনি সকল সদস্যগণকে পরবর্তী TLCC সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।</p>	<p>অনুরোধ জানান।</p> <p>-TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অনুরোধ জানান।</p> <p>-পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে।</p> <p>-সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে।</p>		
২.	WC কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনা।	<p>অধ্যকার সভায় জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মেহেরপুর পৌরসভা বলেন যে, পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ ইং এর ত্রৈমাসিকের WC সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সদস্য দের মধ্যে আলোচনা করেন।</p> <p>তিনি আরও বলেন চলতি কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী ওয়ার্ড কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ প্রস্তুত করেছেন এই এই কার্যবিবরণী আগামী ০৫/১০/২০২১ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরন করা হবে।</p>	<p>আগামী ৩১ ডিসেম্বর/২০২১খ্রি: এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভার আয়োজন করা হবে।</p> <p>-পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে।</p> <p>সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে।</p> <p>বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিতসমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারে WC এর সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডের নির্দিষ্ট স্থানে মিটিং এর স্থান নির্ধারণ করে WC এর সভা ৩১/১০/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য মেয়র মহোদয় সন্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করেন।</p>	সভাপতি/সদস্য সচিব WC	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৩.	নাগরিক সনদ (CC) তৈরী / প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।	-মেহেরপুর পৌরসভা ছাড়াও জনসাধারণের সুবিধার্থে শামসুজ্জোহা পার্কের সামনে, কলেজ মোড়ে ও থানা মোড়ে নাগরিক সনদ প্রদর্শিত আছে। নির্দেশনা অনুযায়ী উহা সংশোধন ও সংযোজন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে এবং উহা PMO, মন্ত্রণালয়, সকল পৌরসভা, স্থানীয় গুরুত্বপূর্ণ সকল অফিস এবং বিশিষ্ট ব্যক্তি বর্গকে প্রদান করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে।	সভায় TLCC সদস্য জনাব মোছাঃ আলপনা খাতুন বলেন সকলের মতামতের প্রেক্ষিতে পর্যায়ক্রমে পৌরসভার সকল ওয়ার্ডে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা।	
৪.	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল কার্যকর রাখা বিষয়ে আলোচনা।	জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২১ চলতি কোয়ার্টারে ৯টি ওয়ার্ড থেকে মোট ২৭ টি লিখিত অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। মৌখিক ১২ টিসহ সর্বমোট ৩৯ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং মহিলা সংক্রান্ত ০৯ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে সবগুলো অভিযোগই নিষ্পত্তি হয়েছে। TLCC এর সদস্য মোছাঃ আলপনা খাতুন, কাউন্সিলর বলেন, অভিযোগ বক্রুটি বর্তমানে নিয়মিতভাবে খোলা হচ্ছে এবং এই কার্যক্রম সচল রাখার ব্যাপারে দৃষ্টি দেওয়ার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। যে সকল অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তা যথারীতি নথিভুক্ত করা হয়েছে ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রাখা হবে। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় উভয় পক্ষকে নোটিশের মাধ্যমে উপস্থিত রাখা এবং সিদ্ধান্ত লিখিত ভাবে উভয় পক্ষকে অবহিত করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ TLCC এর সভায় আলোচনা করা হলো।	বর্তমান তথ্য ও অভিযোগ সেলের প্রথম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার Grievance Redress Cell (GRC) এর সভাপতি ও একজন TLCC এর সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্রুটি নিয়মিতভাবে খোলা হচ্ছে।	মেয়র, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	

ক্ষেত্র - ২ | নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন বিষয়ে আলোচনা।	<p>ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের পূর্বের সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত সকল সিদ্ধান্ত সঠিক ভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। গত কোয়ার্টারে যে সকল ভবন অনুমোদন হয়েছে এই কাজগুলি সঠিকভাবে তদারকির বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ত্রৈমাসিক সভায় ভবন নির্মাণ অনুমোদন, তদারকি করা, ঝুঁকিপূর্ণ ভবন চিহ্নিতকরণ, খাস জমি, নদীনালায় অবৈধ ভরাট, ভবন মালিকদের নির্মাণ সমাপনী প্রতিবেদন নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী জানান যে জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়ার্টারে ১৬ টি বাড়ীর প্লান অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। বাড়ী নির্মাণকারীগণ যাতে সঠিকভাবে পৌরসভা হতে অনুমোদনকৃত ডিজাইন মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ করেন সে ব্যাপারে পৌরসভার তৎপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়। তারা পৌরসভার উন্নয়নের কাজের অংশ হিসাবে এ দায়িত্ব পালন করবেন। তার এই প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অবকাঠামো কাজের মান ঠিক রাখার জন্য মেয়র মহোদয় TLCC সকল সদস্যদের উন্নয়ন কাজ তদারকী করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। ভবন নির্মাণ অনুমোদন সহ ভৌত কাজের গুণগত মান যাতে সঠিক থাকে এ ব্যাপারে মেয়র মহোদয় পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সহ TLCC সকল সদস্যদের বিশেষভাবে অনুরোধ করেন। উন্নয়ন মূলক কাজ নিয়মিতভাবে তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। টিএলসিসি সদস্য জনাব হাসিনা খাতুন প্রস্তাব করেন মেহেরপুর জেলার প্রবেশ দ্বারে মজিবনগর গেট স্থাপন করা যায় কিনা। মেয়র মহোদয় বলেন এ বিষয়ে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রীর আগমন ও সেই সভায় তিনি মেহেরপুরের প্রবেশ মুখে স্বাধীনতা বা মজিবনগর নামে গেট নির্মাণের বিষয় উত্থাপন করেন। যা তখনই মন্ত্রী মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা নোট করে নেন।</p>	<p>নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ত্রৈমাসিক সভায় ভবন নির্মাণ অনুমোদন, তদারকি করা, ঝুঁকিপূর্ণ ভবন চিহ্নিতকরণ, খাস জমি, নদীনালায় অবৈধ ভরাট, ভবন মালিকদের নির্মাণ সমাপনী প্রতিবেদন নেওয়ার বিষয়ে, উন্নয়ন মূলক কাজ নিয়মিতভাবে তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	মেয়র, সহকারী প্রকৌশলী ও নস্সাকার।	
৬.	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে O&M খাতে মোট বরাদ্দ= ৪৭,৪৮,৬২৫/-টাকা। O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় পাঁকা রাস্তা মেরামত ও সংস্কার, কাঁচা রাস্তা মেরামত ও সংস্কার, ড্রেন মেরামত ও	২০২১-২০২২ অর্থবছরের O&M বাজেট অনুসারে সকল উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই	সহকারী প্রকৌশলী	

		সংস্কার, অফিস সরঞ্জামাদি, পাম্প স্টেশন, জালানী, যানবাহন ইত্যাদি বাবদ এই অর্থ ব্যয় করা হবে। চলতি কোয়াটারে ড্রেনের উপর স্লাব ড্রেন সংস্কার সহ বেশ কিছু উন্নয়ন কার্যক্রম করা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়াটারে O&M খাতে ব্যয় হয়েছে =১১,৯৪,০০০/- টাকা।	মোতাবেক মেয়র মহোদয় নির্বাহী প্রকৌশলীকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার অনুরোধ করেন।		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৭.	জেডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৫% বেশী ধরে মোট ১৩,৩৩,৫০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এই বাজেট ইতি মধ্যে কোয়ার্টারলী বিভাজন করে একটি কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে যা স্থায়ী কমিটির অনুমোদন ক্রমে ইতি মধ্যে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নের জন্য পৌর তহবিল ও প্রকল্পের সহায়তায় নারীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, উঠান বৈঠক, মহিলা শ্রমিক নিয়োগ করে প্রকল্পের অবকাঠামো নির্মাণ, শ্রমিকদের বিশেষ করে মহিলা শ্রমিকদের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। মেহেরপুর পৌরসভার দারিদ্র ও অসহায় নারীদের স্বাবলম্বী করতে অর্থিক সহায়তা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া করোনা ভাইরাস এর জন্য সরকারের সহযোগিতায় কোভিড-১৯ গণটিকার কার্যক্রম অত্র পৌরসভায় সফল ভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে	-নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের মাসিক/ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নিয়মিত PMO'তে প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের মেহেরপুর পৌরসভায় বার্ষিক রাজস্ব বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জন্য মোট ১৩,৩৩,৫০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এই বাজেট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত এবং উহার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা। -স্বাস্থ্য বিধি মেনে নিয়মিত উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং উঠান বৈঠকে নারীদের ও শিশুদের বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা নিয়ে আলোচনা	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং পৌর পরিষদ।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		আলোচনা হয়। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ প্রকল্পে নির্মাণ কাজে নারী শ্রমিকের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা সহ সমস্ত শ্রমিকদের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও করোনা থেকে বাচতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা অব্যাহত আছে। এছাড়া নারী পুরুষ সকলেই সমকাজে সমমজুরী নিশ্চিত করা হবে।	হয়। এছাড়া করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। নারী ও শিশুদের মধ্যে প্রয়োজনীয় মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ করা হচ্ছে। গরিব ও অসহায় নারীদের আর্থিক সাহায্যের পাশাপাশি করোনাকালীন খাদ্য সাহায্য দেওয়া হচ্ছে। করোনার গণটিকা সরকারী বিধি অনুসারে পৌরসভার মাধ্যম দিয়ে বাস্তবায়ন করা হবে।		
৮.	দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধার ১)	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হচ্ছে। দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সার্চিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প অফিস থেকে অনুমোদন পাওয়া ৬টি বস্তিতে ১ম ও ২য় পর্যায়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের কাজ শেষ হয়েছে এবং এর বিল ভাউচার ও এমবি প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। এর মধ্যে ফুটপাথ ও ড্রেন, স্ট্রিট লাইট, টিউবওয়েল এর কাজ শেষ হয়েছে। এছাড়া ৭৯টি পায়খানার কাজ ৭৫% শেষ হয়েছে। আশা করা যায় কয়েক দিনের মধ্যেই ৩য় কিস্তির অর্থ পাওয়া যাবে। এর পর বাকি কাজ শেষ করা হবে।	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়। সেই সাথে অনুমোদিত বস্তিতে গঠিত বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভা নিয়মিত করা হয়। -TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও ২ নং ওয়ার্ডের কাউন্সিলর জনাব আল মামুন সভায় বলেন, তার ২ নং ওয়ার্ডের আখড়া পাড়া ও হালদার পাড়ায় বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পূর্তকাজ চলছে। ইতি মধ্যে ড্রেন ও ফুট পাথ, স্ট্রিট লাইট ও টিউবওয়েলের কাজ শেষ হয়েছে। এছাড়া পায়খানার কাজ চলমান আছে। তিনি বাকি কাজ গুলি দ্রুততার সাথে শেষ করার জন্য সভায় মতামত দেন। -TLCC এর সম্মানিত সদস্য এবং দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভাপতি জনাব মোছাঃ আলপনা খাতুন বলেন মেহেরপুর পৌরসভার বিভিন্ন দারিদ্র এলাকায় অনুমোদন পাওয়া ৬টি বস্তিতে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের কাজ ইতি মধ্যে ১ম ও ২য় কিস্তির শেষ হয়েছে। তিনি সভায় বলেন, তিনি টিএলসিসির প্রতিটি সদস্যকে বস্তি উন্নয়নের কাজ দেখা ও মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। কাজের গুণগত মান দেখার জন্য তিনি সকলকে আহবান জানান। তিনি বলেন, আগামী ডিসেম্বর'২০২১ এর মধ্যে বাকি সমস্ত কাজ যাতে শেষ করা যায় সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। তিনি আরোও জানান	- বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সকল এস আইসির চেয়ার পার্সন এবং সদস্য সচিব।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি এবং পৌর পরিষদ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
			২য় কিস্তির বিল/ভাউচার প্রকল্প অফিসে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় কিস্তির অর্থ পেলেই বাকি কাজ শেষ করা হবে।		
৯.	PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য মেহেরপুর পৌরসভায় চলতি অর্থ বছরের জন্য কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	PMO হতে নির্দেশনা অনুযায়ী PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য মেহেরপুর পৌরসভায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য ৩৩,৩৩,০০০.০০ টাকার বাজেট প্রনয়ন করা হয়েছে। এই বাজেট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন পূর্বক একটি কর্ম পরিকল্পনা ইতি মধ্যে স্থায়ী কমিটির অনুমোদন ক্রমে PMOতে প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়নে ২,১৬,০০০.০০ টাকা খরচ করা হয়েছে। আশা করা যায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী মেহেরপুর পৌরসভাতে আগামীতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা মোছাঃ আলপনা বেগম সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার ৬টি বস্তিতে উন্নয়নমূলক কাজ করার জন্য প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ইতি মধ্যে অনুমোদিত ৬টি বস্তিতে অবকাঠামো উন্নয়নের কাজের ১ম ও ২য় কিস্তির কাজ শেষ হয়েছে। তিনি আশা প্রকাশ করেন, বস্তিতে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে সম্পন্ন হবে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শত ভাগ খরচ করার আশা প্রকাশ করেন। তিনি আগামীতে UGIIP-III এই পৌরসভায় আসবে এবং এই প্রকল্পের মাধ্যমে অন্যান্য বস্তিতে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন হবে বলে আশা প্রকাশ করে। তিনি এ ব্যাপারে মেয়র মহোদয়ের সহায়তা কামনা করেন।	পৌর পরিষদ, বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১০.	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বিষয়ে আলোচনা।	পৌরসভাকে আর্থিকভাবে স্বচ্ছল করার জন্য হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সম্ভোষণ জন হাওয়া বাধ্যতামূলক। সভায় হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের চলতি দাবীর পরিমাণ = ২,৭৫,১৩,৯৩০/-টাকা। চলতি কোয়ার্টারে ১,০২,২০,২৩৫ টাকা আদায় হয়েছে।	মেহেরপুর পৌরসভায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের পুনঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম শেষ হয়েছে। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র চলতি অর্থ বছরে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আদায় জোরদার করার জন্য পৌর পরিষদ এবং TLCC এর সকল সদস্যদেরকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০২১-২২	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব ও ট্যাক্স শাখা	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
			অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের কার্যক্রম চালানোর জন্য নির্দেশ দেন। সভায় কর আদায়ের অগ্রগতি প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১১.	পরীক্ষা কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বিষয়ে আলোচনা।	মেহেরপুর পৌরসভার ৪৪৭টি নিজস্ব দোকান ঘর আছে। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বকেয়া ও চলতি সহ নিজস্ব দোকান ঘর ভাড়া বাবদ মোট দাবী =৩৮,১৮৮৬৫/- টাকা। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৯,৩২,৩০০/-টাকা। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় সভায় সকলের উদ্দেশ্যে বলেন ট্রেড হাল নাগাদ করার জন্য তথ্য সংগ্রহের কাজ শুরু করা হবে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ট্রেড লাইসেন্স মোট দাবী = ২৯,৯৬,১১০/- টাকা। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ ট্রেড লাইসেন্সের সংখ্যা ৫২৪ টি। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়ার্টারে আদায় =১১,২৯,৭৯০/-টাকা। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়ার্টারে ০৮টি বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স বাবদ চলতি কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে =৩,৬০০/-টাকা। চলতি কোয়ার্টারে অস্বাস্থ্যকর যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে ২১ টি এবং মোট আদায় হয়েছে =৬,৭৩৮/- টাকা। ঠিকাদারী ট্রেড লাইসেন্স চলতি কোয়ার্টারে ৮৭টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে এবং ট্রেড লাইসেন্স বাবদ আদায় =১,৭২,২০০/- টাকা। সর্বমোট ৬৪০ টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে সর্বমোট আদায়কৃত টাকার পরিমাণ ১৩,১২,৩২৮/=। আগামী অর্থ বছরে কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পৌরসভার নিজস্ব দোকানের ভাড়া ও অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির জন্য মেয়র মহোদয় সচিব সাহেবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং আদায় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ট্রেড হাল নাগাদ করার জন্য তথ্য সংগ্রহের কাজ শুরু করার বিষয়ে ও সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব, হিসাব শাখা/ সাধারণ শাখা/ লাইসেন্স শাখা	
১২.	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের	মেহেরপুর পৌরসভার কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান আছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজও চলমান আছে।	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ১ম কিস্তির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি যথা সময়ে বিল পৌঁছে দেওয়া হয়েছে।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এ্যাসেসর, কর আদায়কারী ও	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
	মাধ্যমে বিল প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	<p>মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেয়র মহোয়ের নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।</p> <p>TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও পৌর কাউন্সিলর ও কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব সৈয়দ আবু আব্দুল্লাহ বাপ্পি পৌর কর আদায়ের হার যাতে ৯৫% এর উপরে হয় এবং এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়কারী কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সকল সদস্যদের বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে।</p>	<p>নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	সহকারী কর আদায়কারীবৃন্দ।	
১৩.	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ বিষয়ে আলোচনা।	<p>পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং, প্রচারণা করা সহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।</p> <p>পানির বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।</p> <p>-প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়।।</p>	<p>মেহেরপুর পৌরসভায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমাণ = ৩০,৯৯,৫৫৪/-টাকা। যার মধ্যে বকেয়া আদায়= ৯৭৪৩১৬/- এবং চলতি= ৭২৭৮৩৬/-টাকা। চলতি জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১কোয়ার্টারে আদায় = ১৭০২১৫২/- টাকা। আদায়ের হার হার ৫৪.৯১%।</p> <p>পানির বিল আদায় অব্যাহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। পানি সরবরাহ শাখার পানি সুপার জনাব মোঃ মাসুদ রানা বলেন সংযোগ বিচ্ছিন্নসহ গ্রাহকদের নিকট থেকে বকেয়া আদায়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাকে অনুরোধ জানান। বকেয়া পানির বিল আদায় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে বকেয়া পানির বিল আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভারপ্রাপ্ত পানি সুপারকে অনুরোধ করা হয়।</p>	নির্বাহী প্রকৌশলী ,ওয়াটার সুপার ও বিল ক্লার্ক	

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা।	১। অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব মেহেরপুর পৌরসভার কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশনের গুরুত্ব অপরিসিম। বিধায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক ইইজিআইআইপি-৩ এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশন গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	১। পৌরসভার কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশনের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক UGIIP-III এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশন গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	মেয়র,মেহেরপুর পৌরসভা।	
১৫.	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের রাজস্ব আদায় হার সন্তোষ প্রকাশ করতঃ আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছরে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষায় ৭টি আপত্তি উপস্থাপিত হয়েছে। আপত্তি সমূহ দ্রুত মিমাংশা করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও পৌরসভার সকল রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানানো হয়।	সভাপতি সাহেব মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ও পৌরসভার যাবতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মেহেরপুর পৌরসভা।	
১৬.	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চলমান রাখা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং ০৩/০৯/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৭.	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলসমূহ পরিশোধ করার জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিলের =১,১০,০০,০০০/- টাকা ও টেলিফোন বাবদ বাজেটে =১৫০০০/- টাকা বরাদ্দ	সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে সমুদয় বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
	বিষয়ে আলোচনা।	রাখা হয়েছে। চলতি কোয়াটারে হাল বকেয়াসহ মোট = ৬৯৭২৪২৭/- টাকার বিদ্যুৎ বিল পাওয়া গেছে এবং টেলিফোন বিল কোন বকেয়া নাই। বর্তমান কোয়াটারে বিদ্যুৎ বিল ১৪৯৭৯২৯/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।		সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৮	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন বিষয়ে আলোচনা।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হলো।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে। স্থায়ী সম্পদের অবচয় হিসাব খোলা হয়েছে। হিসাব নং-পূর্বালী ব্যাংক চলতি হিসাব নং-২৯২৭-১। সভায় স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অবচয় হিসাব সঠিক ভাবে পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৯.	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	B MDF নিকট থেকে = ১,০৯,৪৬,৫১৫/- টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। যার বিপরিতে = ১,০৪,৪২,২১৫/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। বকেয়া আছে=৫,০৪,২৪০/-টাকা। ২০২১-২২ অর্থ বছরের মধ্যে উক্ত বকেয়া টাকা পরিশোধের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক চলতি অর্থ বছরের মধ্যেই B MDF এর ঋণ পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency).

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২০.	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০২১ তারিখের মধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অত্র পৌরসভার ১২টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটি সকল সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ৩১ ডিসেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সভা যথা সময়ে করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অত্র পৌরসভায় ১২টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং মাসের সকল সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী কোয়ার্টারে অর্থাৎ ৩১/১২/২০২১ এর আগে সকল স্থায়ী কমিটির সভা করার জন্য মেয়র মহোদয় সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ জানান।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি	
২১.	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা।	২০০৯খ্রি: হতে মেহেরপুর পৌরসভায় ট্রেড লাইসেন্স ,হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারন সফটওয়্যার, পানির বিল, পৌর কর, হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার পুরো-পুরি চালু রয়েছে। পৌরসভার যাবতীয় গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রত্যাহ হালনাগাদ করার জন্য পৌর ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তা জনাব মোঃ সানোয়ার হাসান'কে দায়িত্ব দেয়া হয়। জন্ম-মৃত্যু সনদ কম্পিউটারে রেকর্ড রাখা এবং অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার চলমান আছে। চলতি মাসেই নতুন সফটওয়্যার ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে এই সেবা সমূহগুলো আরো গতিশীল করা হবে। মেহেরপুর পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা আছে যার ঠিকানা www.meherpurmunicipality.com যে কেউ চাইলেই পৌর ওয়েব সাইটে প্রবেশ করে বিভিন্ন তথ্য জানতে পারবেন সে সব বিষয়ে সহজীকরণ করা হবে মর্মে এ ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া সফটওয়্যার ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে এই সেবা সমূহগুলো আরো গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও পৌরসভা ডিজিটাল সেন্টার।	

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২২.	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা।	২০২১-২২ অর্থ বছরে মেহেরপুর পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। টিএলসিটি সদস্য জনাব লৎফুন নাহার লতা, ৭ নং ওয়ার্ডে নুরুল ইসলাম রাজিব, কাউন্সিলর এর বাড়ীর পাশে ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের জন্য আরও বেশী জনবল নিয়ে কার্যক্রম আরও জোরদার করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন। এই বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকলে তার এই সিদ্ধান্তকে স্বাগত জানান। পাইলট প্রকল্প হিসাবে অত্র পৌরসভার ৭ নং ওয়ার্ড কে নির্বাচন করে কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। বর্জ্য অপসারণের ক্ষেত্রে মেহেরপুর পৌরসভায় নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট বরাদ্দ =৬৪,৫০,০০০/-টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে = ১৬,১১,৫০০/-। বাজেট সঠিকভাবে ব্যয় হয়েছে এবং বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC-র অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেহেরপুর পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ বর্জ্য ব্যবস্থাপনার এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব, সহকারী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর।	
২৩.	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে আলোচনা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য মেহেরপুর পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেট = ৪৬,২১,০০০/- টাকা। বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলো। এ কাজে সকলে সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় আগামী অর্থ বছরের জন্য একটি কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন। TLCC সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব সাকিল রাব্বি পৌরসভার ড্রেন পরিষ্কার পরিচালনের ব্যাপারে সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন। সেই সাথে তিনি ড্রেনের সাথে যাদের সুয়ারেজ লাইন আছে সেই সকল লাইন অপসারণের জন্য মেয়র মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। মেয়র মহোদয় এব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন বলে সভাকে অব্যাহিত করেন। ২০২০-২১ অর্থ বছরের জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে=১১,৫৫,২৫০/- টাকা।	চলতি বছরে পৌরসভার ড্রেন ভাল ভাবে পরিষ্কার করা হয়েছে। যার কারণে এ বছর বৃষ্টি হলেও শহরের কোথাও পানি জমে থাকতে দেখা যায়নি। কিছু সমস্যার জন্য পৌরসভার যে সকল ড্রেন এখনও পরিষ্কার হয়নি সেগুলো পরিষ্কার করতে হবে। ড্রেন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা করার জন্য মেয়র মহোদয় পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলীকে নির্দেশ দেন এবং সেই কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত ড্রেন পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২৪.	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনা।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট =৬৫,৭০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে। বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। চলতি বছরে চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও মালামাল ক্রয় করা হয়েছে। বাতি পরিদর্শকের রিপোর্ট অনুযায়ী স্থাপিত সড়ক বাতিগুলো সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়াটারে সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য ব্যয় হয়েছে=১৬,৪২,৫০০/- টাকা	বর্তমানে পৌরসভায় ৯৭.৫০ ভাগ এলাকায় বিদ্যুৎ লাইন কার্যকর আছে। বাকি এলাকাতেও পর্যায় ক্রমে সড়ক বাতি কার্যক্রম করা হবে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব ও সহকারী প্রকৌশলী	
২৫.	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team কার্যকারি করণ বিষয়ে আলোচনা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরেজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পাদনের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে = ৫,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে =১,২৫,০০০/-টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং মেহেরপুর পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর পৌরসভা।	
২৬.	স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যাহত বিষয়ে আলোচনা।	মেহেরপুর পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনার এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মেহেরপুর পৌরসভার নিয়মিত স্যানিটেশন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৭,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২১ কোয়াটারে ১,৭৫,০০০/-টাকা ব্যয় করা	মেহেরপুর স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে মেহেরপুর পৌরসভার স্যানিটেশন কাজের প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	সহকারী প্রকৌশলী, মেহেরপুর পৌরসভা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		হয়েছে।			

আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	মশক নিধন প্রসংগে আলোচনা।	জনাব মোছাঃ চায়না পারভিন, সদস্য, টিএলসিসি নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, করোনাকালীণ দূর্যোগের সময়ে যেমন মহামারী আকার ধারণ করেছিল বর্তমানে আবারও ডেঙ্গু মশার উপদ্রব বৃদ্ধি পেয়েছে। মশার উপদ্রব নিয়ন্ত্রন রাখার লক্ষে সপ্তাহে ২ দিন যদি মশক নিধনের মাধ্যমে মশা নিয়ন্ত্রনে রাখা যায় তাহলে ডেঙ্গু চিকনগুনিয়া সহ বিভিন্ন রোগ থেকে মুক্তি পাওয়া যাবে। তাই পৌর এলাকার মধ্যে মশক নিধন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য মেয়র মহদায়কে অনুরোধ জানান। মশক নিধন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে মশক নিধনের জন্য মশক নিধন বিষ় স্প্রে করা ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, স্যানিটারী ইনসপেক্টর, মেহেরপুর পৌরসভা।	
২	পৌর এলাকায় এলোমেলোভাবে গরু ঘুরে বেড়ানো প্রসংগে।	জনাব মোঃ মাহাবুব হাসান ডালিম, সদস্য, টিএলসিসি সভায় জানান যে, পৌর এলাকার ভিতরে বিভিন্ন রাস্তায় অভিভাবক ব্যতিত গরু এলোমেলো ভাবে ঘুরে বেড়ায়। যার ফলে পিচ রাস্তার উপর গরু গোবর ও গোমূত্র পড়ার কারণে রাস্তায় চলাচলের সময় পথচারীদের নানাবিধ সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। রাস্তায় এলোমেলো ঘুরে বেড়ানো গরুগুলো যাতে রাস্তায় না আসে সে বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচান্তে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	পৌর এলাকার রাস্তার সমূহের যাতে অভিভাবক বিহীন গরু ঘুরে না বেড়ায় এ বিষয়ে পৌর তথ্য সেবা কেন্দ্র থেকে প্রতিদিন কমপক্ষে একবার মাইকিং করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী, স্যানিটারী ইনসপেক্টর, মেহেরপুর পৌরসভা।	
৩	মেহেরপুর পৌরসভার ০৬ নং ওয়ার্ডের রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ প্রসংগে	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, কাউন্সিলর ও সদস্য, টিএলসিসি সভায় জানান যে, মেহেরপুর পৌরসভার ০৬ নং ওয়ার্ডে মন্ডল পাড়ায় নির্মিত ড্রেন সমূহ বহু আগে নির্মিত হওয়ায় মাঝে মাঝে ভেঙ্গে গেছে। যার ফলে ময়লা আবর্জনা ও পানি নিষ্কাশণে নানাবিধ সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। ফলে দ্রুত পানি নিষ্কাশনের লক্ষে উক্ত ড্রেন সমূহ নতুন ভাবে নির্মাণ করা প্রয়োজন।	সভায় পরবর্তী টেন্ডারে দরপত্র আহবায়ন পূর্বক উক্ত রাস্তা ও ড্রেন সমূহ নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও নির্বাহী প্রকৌশলী	

		এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনাস্তে আগামী টেন্ডারে উক্ত রাস্তা ও ড্রেন সমূহ নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান।			
৪	রাস্তারপাশের বোপ ঝাড় ও ড্রেন পরিষ্কার প্রসঙ্গে আলোচনা।	জনাব মোঃ আল মামুন, সদস্য, টিএলসিসি সভায় জানান যে, প্রধান সড়কসহ শহরের অলিগলি রাস্তায় বোপ জঙ্গল বৃদ্ধি পাওয়ায় জনসাধারণের চলাচলের বিঘ্নের সৃষ্টি হচ্ছে। সে আলোকে বোপ জঙ্গল পরিষ্কার করা প্রয়োজন। তাছাড়াও ০১ নং ওয়ার্ড এ কয়েকটি স্থানে ড্রেন হতে পানি রাস্তার উপর উঠে আসায় জরুরীভাবে ড্রেনের ময়লা ও পানি অতিদ্রুত পরিষ্কার করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনাস্তে বোপ জঙ্গল, ড্রেনের ময়লা ও পানি দ্রুত পরিষ্কার করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান।	জনস্বার্থে রাস্তার পাশের, বোপ ঝাড়, ড্রেনের ময়লা ও পানি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অব্যাহত থাকার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও কনজারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর	

পরিশেষে জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন, মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা সভায় জানান যে, পৌরসভার উন্নয়ন করে যাচ্ছি কিন্তু কাজের অনেক প্রতিবন্ধকতা আছে। উন্নয়ন কাজ সম্পাদন করার অনেক ইচ্ছা রয়েছে কিন্তু ফান্ডে আর্থিক সল্পতার কারণে উন্নয়ন ব্যাহত হচ্ছে। তার পরেও মসজিদের মসুল্লিদের কারণে জাপান গার্ডেন সিটির মধ্যে ফ্লাট সোলিং রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে, কাথুলী সড়কে মসজিদের রাস্তার নির্মাণ করা হয়েছে, বর্জ্যপাতে অনেক সড়ক বাতি নষ্ট হওয়ায় প্রায় ৭/৮ শত লাইট স্থাপন করা হয়েছে। তাড়াও পৌর এলাকায় যে সকল ড্রেন খোলা অবস্থায় আছে সেসকল ড্রেনের উপর সিলাব বসানোর পরিকল্পনা করেছি যাতে মশা মাছির উপদ্রব ও দুর্গন্ধ সৃষ্টি না হয় এবং ড্রেনের ভিতরে ময়লা আবর্জনা না ফেলে সে বিষয়ে সকলকে সচেতন হতে হবে। ইহা ছাড়াও অত্র পৌর এলাকায় যে সকল রাস্তা ও নির্মাণ হয়নি বা নাজুক অবস্থায় রয়েছে সে সকল রাস্তা সমূহ অতিশীঘ্রই দরপত্র আহ্বান পূর্বক নির্মাণ করা হবে। শহরকে পরিচ্ছন্ন করার কাজ চলমান রয়েছে। মশক নিধনের জন্য ফগার মেশিন দিয়ে বিষ স্প্রে করা হচ্ছে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন
মেয়র

মেহেরপুর পৌরসভা।

মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৬-০৩৭৬৩৮

ফ্যাক্স নম্বরঃ ০৭৯১-৬২১৯৯।

স্মারক সংখ্যা/মেপৌ/সাধা/২০২১/ ৩৩২ (৫২)

তারিখঃ ৪-২৭/০৯/২০২১ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেক্টর) প্রকল্প

এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। জনাব সদস্য, TLCC কমিটি, মেহেরপুর পৌরসভা।