

মেহেরপুর পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান : পৌরসভা কাঁলাচাদ সভাকক্ষ।	সভার তারিখ : ২৭/০৬/২০১৮ খ্রিঃ	সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।	সভাপতি : জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা।
--	-------------------------------	-----------------------------	--

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব, মোঃ তফিকুল আলম, সচিব, মেহেরপুর পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১.	ক) TLCC কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনা।	বিগত ২১ মার্চ/২০১৮ খ্রীঃ তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়। পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মেহেরপুর পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। TLCC এর সদস্য সচিব ও অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ তফিকুল আলম সভায় জানান যে গত সভায় ৫০ সদস্যের মধ্যে ৪৫ জন সদস্য উপস্থিত আছেন। মেয়র জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন বলেন সকল সদস্যগণকে উপস্থিত	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভার আয়োজন করা হবে। - TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে অনুরোধ জানান। -TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অনুরোধ জানান। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়রও সচিব	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		থেকে তাকে সার্বিক ভাবে সহযোগিতা করা জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে তিনি সকল সদস্যগণকে পরবর্তী TLCC সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।			
২.	খ) WC কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনা।	- অদ্যকার সভায় জনাব মোঃ তফিকুল আলম, সচিব, মেহেরপুর পৌরসভা বলেন যে, পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০১৮ইং এর ত্রৈমাসিকের WC সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সদস্য দের মধ্যে আলোচনা করেন। তিনি আরও বলেন চলতি কোয়ার্টারের সভার কার্য বিবরণী ওয়ার্ড কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ প্রস্তুত করেছেন এই এই কার্যবিবরণী আগামী ০৫/০৭/১৮ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরন করা হবে।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮খ্রি: এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভার আয়োজন করা হবে। -পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -পরবর্তী কোয়ার্টারে WC এর সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডের নির্দিষ্ট স্থানে মিটিং এর স্থান নির্ধারণ করে WC এর সভা ৩০/০৬/২০১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য মেয়র মহোদয় সন্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করেন	সভাপতি/সদস্য সচিব WC	
৩.	গ) নাগরিক সনদ (CC) তৈরী / প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা। পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত ও	-মেহেরপুর পৌরসভায় নাগরিক সনদ প্রদর্শিত আছে। নির্দেশনা অনুযায়ী উহা সংশোধন ও সংযোজন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে এবং উহা PMO, মন্ত্রণালয়, সকল পৌরসভা, স্থানীয় গুরুত্বপূর্ণ সকল অফিস এবং বিশিষ্ট ব্যক্তি বর্গকে প্রদান করা হয়েছে এবং প্রদান করা	সভায় TLCC সদস্য জনাব হাসিনা খাতুন নাগরিক সনদ পৌরসভা ছাড়াও গুরুত্বপূর্ণ আরোও দুটি স্থানে প্রদর্শন করায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। সকলে মতামত ব্যক্ত করেন পৌরসভার প্রতিটি ওয়ার্ডে পর্যায়ক্রমে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করলে জনগণ আরোও উপকৃত হবে। সকলের মতামতের প্রেক্ষিতে পর্যায়ক্রমে পৌরসভার সকল ওয়ার্ডে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
	পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।	অব্যাহত আছে। সিটিজেন চার্টার স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া নতুন করে পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ দুটি জায়গায় সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়েছে।			
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল কার্যকর রাখা বিষয়ে আলোচনা।	অদ্যবধি পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ড থেকে মোট ২৪টি লিখিত ও মৌখিক অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে সবগুলো অভিযোগই নিষ্পত্তি হয়েছে। TLCC এর সদস্য সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর, জনাব হামিদা বলেন, অভিযোগ বক্রটি বর্তমানে নিয়মিতভাবে খোলা হচ্ছে এবং এই কার্যক্রম সচল রাখার ব্যাপারে দৃষ্টি দেওয়ার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। যে সকল অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তা যথারীতি নথিভুক্ত করা হয়েছে ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রাখা হবে। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় উভয় পক্ষকে উপস্থিত রাখা এবং সিদ্ধান্ত লিখিত ভাবে উভয় পক্ষকে অবহিত করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ TLCC এর সভায় আলোচনা করা হলো।	বর্তমান তথ্য ও অভিযোগ সেলের প্রথম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার Grievance Redress Cell (GRC) এর সভাপতি ও একজন TLCC এর সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্রটি নিয়মিতভাবে খোলা হচ্ছে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন যে, প্রতি সপ্তাহে প্রাপ্ত সকল অভিযোগ নথিভুক্ত করতে হবে এবং সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	মেয়র, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।	WC এর সভায় পূর্বের গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হয়েছে। WC এর সভায় আরো নতুন কিছু প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। গৃহীত প্রকল্প	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক PDPতে প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলো এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন লিখিত ০৩টি প্রকল্প PDPতে অন্তর্ভুক্তির বিষয়টি গৃহীত হলো। প্রকল্প ০৩ টি হলো :- ১। বড় বাজার মহিরর হটেল হতে মোজাম্মেলের বাড়ী র রাস্তা পর্যন্ত আরসিসি	মেয়র ও নির্বাহী প্রকৌশলী	

		সমূহ বাস্তবসম্মত হওয়ায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করে PDP তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। গত সভার PDPতে আরও নতুন ২০টি প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছিল। তার প্রেক্ষিতে ২০ টি প্রকল্প PDPতে অন্তর্ভুক্ত হয়েছিল। এই সভায় আরও ০৩ টি প্রকল্প নিয়ে আলোচনা হলো এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে ০৩ প্রকল্প PDPতে অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	ড্রেন নির্মাণ। PDP-298 ২। বড় বাজার মহিরর হটেল হতে মোজাম্মেলের বাড়ী পর্যন্ত আরসিসি সংযোগ সড়ক নির্মাণ। PDP-297 ৩। সৌখিন ষ্টোর হতে যাদবপুর সড়ক পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা নির্মাণ। PDP-299		
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন বিষয়ে আলোচনা।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের পূর্বের সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত সকল সিদ্ধান্ত সঠিক ভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। গত কোয়ার্টারে যে সকল ভবন অনুমোদন হয়েছে এই কাজগুলি সঠিকভাবে তদারকির বিষয়ে আলোচনা হয়।	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ত্রৈমাসিক সভায় ভবন নির্মাণ অনুমোদন, তদারকি করা, ঝুঁকিপূর্ণ ভবন চিহ্নিতকরণ, খাস জমি, নদীনালায় অবৈধ ভরাট, ভবন মালিকদের নির্মাণ সমাপনী প্রতিবেদন নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী জানান যে, এপ্রিল-জুন কোয়ার্টারে ১৮ টি বাড়ীর প্লান অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। বাড়ী নির্মাণকারীগণ যাতে সঠিকভাবে পৌরসভা হতে অনুমোদনকৃত ডিজাইন মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ করেন সে ব্যাপারে পৌরসভার ততপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে TLCC র সদস্য জনাব নূরুল ইসলাম বলেন পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি করার জন্য TLCC সদস্যদের দায়িত্ব পালন করতে হবে। তারা পৌরসভার উন্নয়নের কাজের অংশ হিসাবে এ দায়িত্ব পালন করবেন। তার এই প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অবকাঠামো কাজের মান ঠিক রাখার জন্য মেয়র মহোদয় TLCC সকল সদস্যদের উন্নয়ন কাজ তদারকী করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। ভবন নির্মাণ অনুমোদন সহ ভৌত কাজের গুণগত মান যাতে সঠিক থাকে এ ব্যাপারে মেয়র মহোদয় পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সহ TLCC সকল সদস্যদের বিশেষভাবে অনুরোধ করেন। উন্নয়ন মূলক কাজ নিয়মিতভাবে তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী ও নক্সাকারক	
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O&M ১,০৯,৬০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় পাঁকা রাস্তা মেরামত ও সংস্কার, কাঁচা রাস্তা মেরামত ও সংস্কার, ড্রেন মেরামত ও সংস্কার, অফিস সরঞ্জামাদি, পাম্প স্টেশন, জালানী, যানবাহন ইত্যাদি বাবদ এই অর্থ ব্যয় করা হবে।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের O&M বাজেট অনুসারে সকল উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই মোতাবেক মেয়র মহোদয় নির্বাহী প্রকৌশলীকে কর্মপরিকল্পনা করার অনুরোধ করা হলো।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা	

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৮.	ক) জেড্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৫% বেশী ধরে মোট ১০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০১৭ ইং কোয়াটারে GAP বাস্তবায়নের জন্য পৌর তহবিল ও প্রকল্পের সহায়তায় দারিদ্র নারীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, উঠান বৈঠক, মহিলা শ্রমিক নিয়োগ করে প্রকল্পের অবকাঠামো নির্মাণ, শ্রমিকদের বিশেষ করে মহিলা শ্রমিকদের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। বড় বাজারে নারী ও পুরুষের জন্য আলাদা ব্যবস্থা করে পাবলিক টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে।	-নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ প্রকল্পে নির্মান কাজে মহিলা শ্রমিকের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা সহ সমস্ত শ্রমিকদের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান এবং লিফলেট বিতরণ অব্যাহত আছে। - চলতি কোয়াটারে দারিদ্র ৩০ জন নারীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। - GAP বাস্তবায়নের মাসিক/ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নিয়মিত PMO'তে প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভার বার্ষিক বাজেট ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ত্রৈমাসিক বিভাজন করে PMO'তে প্রেরণ করার কাজ চলমান। - ডঃ শামসুজ্জোহা পার্কে নারী ও শিশুদের বসার জন্য আলাদা স্থান নির্ধারণ সহ উন্নত চেয়ার/বেঞ্চের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পার্কে নিরাপত্তার জন্য পর্যাপ্ত আলোকিত করা হচ্ছে। -নির্মিতব্য নতুন বাস টার্মিনালে নারী ও পুরুষের জন্য আলাদা টিকিট কাউন্টারের ব্যবস্থা করা হচ্ছে।	- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেড্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা হামিদা জেড্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চলতি অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় - চলতি কোয়াটারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির নেতৃত্বে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হচ্ছে। GAP বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা নেওয়া হয়েছে। - মেহেরপুর সরকারী গার্লস স্কুলের অভ্যন্তরে একটি ক্যান্টিন ও স্টেশনারী দোকানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও পৌর পরিষদ।
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হচ্ছে। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প অফিস থেকে অনুমোদন পাওয়া ৬টি বস্তির কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) ইতি মধ্যে সম্পন্ন হয়েছে এবং CAP	- দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব খন্দকার জাহিদুল হক বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়। সেই সাথে অনুমোদিত বস্তিতে গঠিত বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভা নিয়মিত করা হয়। -TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও ৭ নং ওয়ার্ডের কাউন্সিলর জনাব নুরুল আশরাফ রাজীব সভায় বলেন, তার ৭ নং ওয়ার্ডে অনেক দারিদ্র জনগোষ্ঠী বিদ্যমান। সেখানে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম এর আওতায় কিছু রোড ও ড্রেন নির্মান করে দারিদ্র জনগোষ্ঠীর কষ্ট লাগব করা যেতে পারে। -TLCC এর সম্মানিত সদস্য এবং দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভাপতি জনাবা মোছাঃ আলপনা খাতুন বলেন মেহেরপুর পৌরসভায় ৬টি এলাকা প্রকল্প হতে অনুমোদন দেওয়া হয়েছে যেখানে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন হবে। এই সমস্ত এলাকায় প্রকল্পের	-পৌর এলাকার বস্তি সমূহের আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণ সহায়তা করার লক্ষ্যে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বস্তিসমূহের মধ্যে বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভা নিয়মিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -চিহ্নিত বস্তি সমূহের মধ্যে বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাধ্যমে বস্তিসমূহে বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয় - দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভায় সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড ও সংরক্ষিত নারী কাউন্সিলর গনের উপস্থিত থাকার সিদ্ধান্ত হয়।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি এবং পৌর পরিষদ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য	
	এর ৫৫ ধারা ১)	গুলি PMO প্রেরণ করা হয়েছে। CAP গুলি বর্তমানে PMO তে যাচাই বাছাই এর কাজ চলছে। প্রকল্পের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করা হবে।	সাহায্যে ডাষ্টবিন করা হবে। এর বাইরে যে সমস্ত দারিদ্র এলাকা রয়েছে সেখানে পৌরসভা হতে ডাষ্টবিনের ব্যবস্থা করা যায় কিন?	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় দারিদ্র এলাকায় কিছু কিছু সলিং রোড নির্মণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার আওতায় দারিদ্র এলাকায় কিছু ডাষ্টবিন স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ প্রসঙ্গে।	PMO হতে নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত ৬ টি বস্তির অবকাঠামোর বর্তমান অবস্থার স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র প্রেরণের জন্য উল্লেখিত বস্তিগুলির স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ করে তা ইতি মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে প্রকল্পের অনুমোদন পেলেই অবকাঠামো উন্নয়নের কাজ শুরু হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা মোছাঃ আলপনা বেগম সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার ৬টি বস্তিতে উন্নয়নমূলক কাজ করার জন্য প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ইতি মধ্যে অনুমোদিত ৬টি বস্তির অবকাঠামোর স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ করে ক্যাপশন সহ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। এই কাজগুলি করতে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলরবৃন্দ, এসডিও, এলসিডিএ, সিএফডব্লিউগণ অক্লান্ত পরিশ্রম করে কাজগুলি সম্পন্ন করেছেন এজন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি আশা প্রকাশ করেন, বস্তিতে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম সূষ্ঠ ও সুন্দর ভাবে সম্পন্ন হবে।	প্রকল্প কার্যক্রম নির্দেশনা মোতাবেক গঠিত বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং পিএমও' তে প্রেরণ করা হচ্ছে। বস্তিতে দ্রুত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম শুরু করার জন্য CAP প্রস্তুত করার কাজ শেষ করে ইতি মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদিত বস্তি বর্তমান অবস্থার অবকাঠামোর স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ করত ক্যাপশন সহ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমের অনুমোদন পেলেই সকলের সহযোগিতায় উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বিষয়ে আলোচনা।	প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় করা সম্ভব হয়েছে। প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক ৮৫% কর আদায় করা। কিন্তু সকলের আন্তরিক প্রচেষ্টায় হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় হয়েছে ৮৮.১৮%। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলো। সকলেই হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং আগামী অর্থ বছরে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য মেয়র মহোদয়কে	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে গত কোয়ার্টারে হোল্ডিং আগামী অর্থ বছরে বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরুর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র আগামী অর্থ বছরে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আদায় জোরদার করার জন্য পৌর পরিষদ এবং TLCC এর সকল সদস্যদেরকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে	সচিব ও ট্যাক্স শাখা	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		<p>অনুরোধ করেন। পৌর সভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সরকারী ও বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী =১,৭৮,০২,৬৯৪/-টাকা। এই দাবির বিপরীতে এপ্রিল-জুন/২০১৮ চতুর্থ কোয়ার্টারে মোট আদায়=৬৯,৯৭,৬৮৭/-টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট আদায় হয়েছে=১,৫৬,৪৪,১৪৬/-টাকা এবং আদায়ের হার ৮৭.৮৭%। TLCC এর সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ও প্যানেল মেয়র, বলেন আগামী অর্থবছরে পৌর কর আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ জরুরী। কর আদায়ে ব্যর্থ হলে প্রকল্পের ক্ষতি হতে পারে। তাই এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।</p>	<p>কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের কার্যক্রম চালানোর জন্য নির্দেশ দেন। সভায় কর আদায়ের অগ্রগতি প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার সচিবের মাধ্যমে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>		
১২.	খ) পরীক্ষা কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বিষয়ে আলোচনা।	<p>পৌরসভার আওতায় মোট ৪৫৫ টি নিজস্ব দোকান ঘর আছে। দোকান ঘর ভাড়া বাবদ ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে দাবী(বকেয়া ও চলতি)=৩৪,০৫,৪৩৫/- টাকা। ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত দোকান ঘর ভাড়া বাবদ (বকেয়া ও চলতি) মোট আদায় হয়েছে =২৭,৩৩,৪৫৫/- টাকা। আদায়ের হার=৮০.২৭%। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট ট্রেড লাইসেন্স এর সংখ্যা ১৯৫০ টি। ট্রেড লাইসেন্স আদায়ের মোট দাবী =২৪,৫৪,১৮৪/- টাকা। জুন-২০১৮ পর্যন্ত ১৬২৭টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =২৩,০৭,৯৭৫/- টাকা। আদায়ের হার ৯৫%। জুন-২০১৮ পর্যন্ত মোট ৩৪টি বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স বাবদ =১১৬০০/- (এগার হাজার ছয়শত) টাকা ও অন্যান্য সনদ প্রদান করা হয়েছে ২৭টি এবং ফি বাবদ আয় হয়েছে =৫৪০০০/-। অযান্ত্রিক যানবাহন বাবদ জুন ২০১৮</p>	<p>সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে পৌরসভার মালিকানাধীন দোকানের ভাড়া আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উভয় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	সচিব/হিসাব শাখা/ সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		পর্যন্ত মোট ৯৪৮টি লাইসেন্স প্রদান কর হয়েছে এবং আদায় হয়েছে =২,৬৬,৯৩২/- টাকা। ঠিকাদারী টেন্ডে লাইসেন্স জুন ২০১৮ পর্যন্ত মোট ৯৪টি প্রদান করা হয়েছে। যার বিপরীতে =১,৭৮,০২৫/- (এক লক্ষ আটাত্তর হাজার পচিশ) টাকা আদায় হয়েছে। আগামী অর্থ বছরে কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।			
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	আগামী অর্থ বছরেও মেহেরপুর পৌরসভার কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হবে এবং গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ চলমান রাখা হবে। -মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেয়র মহোয়ের নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ট্রেমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছে দেওয়া হচ্ছে। TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও পৌর কাউন্সিলর ও কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব সৈয়দ আবু আব্দুল্লাহ বাপ্পি পৌর কর আদায়ের হার যাতে ৯৫% এর উপরে হয় এবং এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়কারী কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সকল সদস্যদের বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ্যাসেসর ও ট্যাক্স কালেক্টর	
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ বিষয়ে আলোচনা।	পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং, প্রচারণা করাসহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। পানির বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। -প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর অগ্রগতি	মেহেরপুর পৌরসভায় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমাণ =৭১,৬১,৪৬৮/-টাকা। যার মধ্যে বকেয়া=১৪,৬১,৪৭৮/- এবং চলতি=৫৬,৯৯,৯৯০/-টাকা। যার মধ্যে এপ্রিল-জুন কোয়ার্টারে আদায়=২৯,৭৭,২৪৭/- টাকা মাত্র। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট আদায়=৫৭,৩৩,০৪৯/-টাকা। আদায়ের হার হার ৮০.০৫%। প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক পানির বিল আদায় করা সম্ভব হয়েছে। পানির বিল আদায় অব্যাহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। পানি শাখার বিল ক্লার্ক জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান বলেন সংযোগ বিচ্ছিন্নসহ গ্রাহকদের নিকট থেকে বকেয়া আদায়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য	ওয়াটার সুপার	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	সভাকে অনুরোধ জানান। বকেয়া পানির বিল আদায় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে বকেয়া পানির বিল আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভারপ্রাপ্ত পানি সুপারকে অনুরোধ করা হয়। পৌরসভায় কোন কোন এলাকায় পানির সংযোগ লাইন না থাকায় এ ব্যাপারে TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও সংরক্ষিত কাউন্সিলর জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান বলেন, যেসব এলাকায় পানির সংযোগ লাইন নাই, সেসব এলাকায় নতুন করে পানির সংযোগ লাইন এর ব্যবস্থা গ্রহণসহ, পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মইকিং, প্রচারণা করাসহ একটি বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে সে মোতাবেক আদায়ের অগ্রগতি TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। পানির বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১৫.	ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টে শনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা।	১। অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব মেহেরপুর পৌরসভার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশনের গুরুত্ব অপারিসিম। বিধায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক উইজিআইপি-৩ এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশন গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	১। পৌরসভার কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশনের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক UGHP-III এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ/অরিয়েন্টেশন গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ২। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির জন্য নতুন মার্কেট ও নতুন ভাবে হাট সৃষ্টির জন্য মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	মেয়র,মেহেরপুর পৌরসভা।	
১৬.	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব আদায় হার সন্তোষ প্রকাশ করতঃ আগামী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পৌরসভার সকল রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানানো হয়। এ বছর প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক ৮৫% এর উপরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় করা	সভাপতি সাহেব মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে পৌরসভার যাবতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	মেয়র/সচিব মেহেরপুর পৌরসভা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		সম্ভব হয়েছে। আগামী বছর এ ধারা যাতে অব্যাহত থাকে সে ব্যাপারে সকলকে আন্তরিক থাকার জন্য বলা হয়।			
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চলমান রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং ০৫/০৭/২০১৮ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	প্রকল্পের শর্তানুযায়ী নিয়মিত ভাবে বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হচ্ছে। ৩০ জুন/২০১৮ এর মধ্যে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলের ৯০% পরিশোধ করতে হবে। বিদ্যুৎ/টেলিফোন বিলসমূহ পরিশোধ করার জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরে মোট =৭৫,৪৫,৯৩৫/- টাকার বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পাওয়া গেছে যার মধ্যে =৬৭,৭০,০৩৩/-টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার=৯০.১৩%। অবশিষ্ট =৮,২৬,৫২২/-টাকা অতিসত্তর পরিশোধ করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো। টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়েছে।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক বিদ্যুৎ বিল ৯০.১৩% এবং টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়ে। বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করায় অত্র সভা সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং ভবিষ্যতে যাতে এই বিল বকেয়া না পড়ে এবং বিল পরিশোধের ধারা বাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	মেয়র,সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন,	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ	মেয়র,সচিব,হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
	স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন বিষয়ে আলোচনা।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হলো। সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল।	শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে। স্থায়ী সম্পদের অবচয় হিসাব খোলা হয়েছে। হিসাব নং-পূর্বালী ব্যাংক চলতি হিসাব নং-২৯২৭-১। সভায় স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অবচয় হিসাব সঠিক ভাবে পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	B MDF নিকট থেকে =১,০৯,৪৬,৫১৫/- টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। যার বিপরিতে =১,০২,০৪,৯৬০/-/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। B MDF নিকট থেকে =১,০৯,৪৬,৫১৫/- ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে পরিশোধযোগ্য ঋণের পরিমাণ =৭,৪১,৫৫৫/-/- টাকা। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের মধ্যে উক্ত টাকা পরিশোধের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইহা ছাড়া =৪,৩৩,৮২০/- টাকা দন্ড সুদ হিসাবে বকেয়া আছে।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক B MDF এর ঋণ ৯০% এর উপরে পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency).

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	৩০ জুন/২০১৮ পর্যন্ত সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অত্র পৌরসভার ১১টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটি সকল সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ মধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সভা যথা সময়ে করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অত্র পৌরসভায় ১১টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির এপ্রিল-জুন/২০১৮ইং মাসের সকল সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী কোয়ার্টারে অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ এর আগে সকল স্থায়ী কমিটির সভা করার জন্য মেয়র মহোদয় সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ জানান।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি	
২২.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা।	২০০৯খ্রিঃ হতে মেহেরপুর পৌরসভায় ট্রেড লাইসেন্স, পানির বিল, পৌর কর, হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার পুরো-পুরি	এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার চলমান আছে। চলতি মাসেই নতুন সফটওয়্যার ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে এই সেবা সমূহগুলো আরো গতিশীল করা হবে। মেহেরপুর পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা আছে যার ঠিকানা	মেয়র ও সচিব ও ডিজিটাল সেন্টার।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		চালু রয়েছে। পৌরসভার যাবতীয় গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রত্যাহ হালনাগাদ করার জন্য পৌর তথ্য ও সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা জনাব মোঃ সানোয়ার হাসান'কে দায়িত্ব দেয়া হয়। জন্ম-মৃত্যু সনদ কম্পিউটারে রেকর্ড রাখা এবং অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	www.meherpurmunicipality.com যে কেউ চাইলেই পৌর ওয়েব সাইটে প্রবেশ করে বিভিন্ন তথ্য জানতে পারবেন সে সব বিষয়ে সহজীকরণ করা হবে। এ ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া সফটওয়্যার ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে এই সেবা সমূহগুলো আরো গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২৩.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মেহেরপুর পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। টিএলসিটি সদস্য চায়না খাতুন ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের কার্যক্রম আরও জোরদার করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন। এই বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকলে তার এই সিদ্ধান্তকে স্বাগত জানান। মেহেরপুর পৌরসভায় নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাজেট=৩৩,৭০,০০০/- এবং এপ্রিল-জুন /২০১৮ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে =৮,৪৯,৬৭০/- টাকা এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট ব্যয় হয়েছে =৩৩,৬৯,৯৬৫/- টাকা। বাজেট সঠিকভাবে ব্যয় হয়েছে এবং বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেহেরপুর পৌরসভার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ বর্জ্য ব্যবস্থাপনার এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলো।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২৪.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে আলোচনা।	মেহেরপুর পৌরসভার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন। TLCC সদস্য হাসিনা খাতুন পৌরসভার ড্রেন পরিষ্কার পরিচালনার ব্যাপারে সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন। সেই সাথে তিনি ড্রেনের সাথে যাদের সুয়ারেজ লাইন আছে সেই সকল লাইন অপসারণের জন্য মেয়র মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। মেয়র মহোদয় এব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন বলে সভাকে অব্যাহিত করেন। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট=৫১,০৩০০০/- টাকা। এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে=১৩,২০,৬০০/-টাকা এবং ড্রেন পরিষ্কারে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট ব্যয় হয়েছে=৫০,৮৪,৭৮০/- টাকা।	চলতি বছরে পৌরসভার ড্রেন ভাল ভাবে পরিষ্কার করা হয়েছে। যার কারণে এ বছর বৃষ্টি হলেও শহরের কোথাও পানি জমে থাকতে দেখা যায়নি। কিছু সমস্যার জন্য পৌরসভার যে সকল ড্রেন এখনও পরিষ্কার হয়নি সেগুলো পরিষ্কার করতে হবে। ড্রেন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা করার জন্য মেয়র মহোদয় পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশ দেন এবং সেই কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত ড্রেন পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেসী ইন্সপেক্টর।	
২৫.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনা।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। চলতি বছরে চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদিও মালামাল ক্রয় করা হয়েছে। বাতি পরিদর্শকের রিপোর্ট অনুযায়ী স্থাপিত সড়ক বাতিগুলো সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০ ভাগ এলাকায় বিদ্যুৎ লাইন কার্যকর আছে। বাকি এলাকাতেও পর্যায় ক্রমে সড়ক বাতি কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		=৪০,৪০০০০/- টাকার বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছিল। এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়াটারে সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য ব্যয় হয়েছে=২০,৪৩,০৭৯/-টাকা এবং সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট ব্যয় হয়েছে=৩০,৮৬,৪৬০/-টাকা।			
২৬.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team কার্যকারি করণ বিষয়ে আলোচনা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরেজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট=৪,০০,০০০/-টাকা। এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে =১,৮৯,৪৮০/-টাকা এবং এ খাতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট ব্যয় হয়েছে=৫,৫৮,৯৮২/- টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং মেহেরপুর পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর পৌরসভা।	
২৮	ক) স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যাহত বিষয়ে আলোচনা।	মেহেরপুর পৌরসভার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনার এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মেহেরপুর পৌরসভার নিয়মিত স্যানিটেশন	মেহেরপুর স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে মেহেরপুর পৌরসভার স্যানিটেশন কাজের প্রতি সন্তোষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী,মেহেরপুর পৌরসভা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
		কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে =৭,০০,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে=১,৫৮,২৭০/- টাকা এবং স্যানিটেশন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ২০১-১৮ অর্থ বছরে মোট ব্যয় হয়েছে=৬,৯৪,৬৫২/-টাকা।			

আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	পৌরসভা নিয়ন্ত্রিত শামছুজ্জোহা পার্কের উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা।	শামছুজ্জোহা পার্কের উন্নয়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলো।	সকলের আলোচনার প্রেক্ষিতে মেয়র মহোদয় সভাকে অবগত করান যে, শামছুজ্জোহা পার্কের উন্নয়নের কাজ শুরু হয়েছে। পার্কের উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মেয়র, পরিষদ ও নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর পৌরসভা।	
২	মশক নিধন বিষয়ে আলোচনা।	TLCC এর প্রায়ই সকল সদস্য মশা নিধন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য মেয়র মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। সকলে জানান যে, মশা যদি নিয়ন্ত্রেণে রাখা যায় তাহলে অনেক রোগ থেকে মুক্তি পাওয়া যায়। তাই সকল এলাকায় মশা নিধন কার্যক্রম জোর দার করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান।	মশা নিধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মেয়র মহোদয় তাৎক্ষণিক পৌরসভার সচিব ও সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেন।	সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশল	
৩	ডাস্টবিন নির্মাণ প্রসংগে।	গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মেয়র মহোদয়ের নিজস্ব পরিকল্পনায় পৌরসভা বিভিন্ন রাস্তা, দোকানের সামনে, বাড়ীর পাশে, রাস্তার মোড়ে পৌরসভার লগ সম্বলিত ডাস্টবিন স্থাপন করা হচ্ছে। এলাকায় আরো ডাস্টবিন নির্মাণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ কর হবে। ডাস্টবিন স্থাপনের ফলে জনস্বাস্থ্যের উন্নতি ঘটছে। আরো কিছু	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মেহেরপুর পৌরসভা আরও এলাকায় ডাস্টবিন নির্মাণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পৌর পরিষদ ও প্রকৌশল বিভাগ।	

		এলাকায় ডাস্টবিন নির্মানের জন্য তিনি প্রস্তাব করেন।			
৪	গড় পুকুরের উন্নয়ন।	গড় পুকুর মেহেরপুর পৌরসভার একটি সম্পদ। এই গড় পুকুর গত পরিষদে মাছ ব্যবসায়ীদের নিকট ৪ বছরের ইজারা দেওয়া হয়। যার ফলে গড় পুকুরে জনসাধারণের গসলসহ সব রকমের কার্যক্রম নিষিদ্ধ ছিল। বর্তমান মেয়র ঠিকাদারের নিকট হতে এই গড় পুকুর অবমুক্ত করেছেন এবং এর উন্নয়ন কার্যক্রম হাতে নিয়েছেন।	গড়পুকুর একটি দর্শনীয় স্থান করার এবং পৌরবাসী যাতে এখানে চলাফেরা করতে পারে সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	মেয়র,পরিষদ, প্রকৌশল বিভাগ।	



মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৬-০৩৭৬৩৮
ফ্যাক্স নম্বরঃ ০৭৯১-৬২১৯৯।

স্মারক সংখ্যা/মেপৌ/সাধা/২০১৮/৩০৮(৫২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেক্টর) প্রকল্প
এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। জনাব সদস্য, TLCC কমিটি, মেহেরপুর পৌরসভা।

৩। অফিস নথি।

তারিখঃ ২৮/০৬/২০১৮ খ্রিঃ