

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP: Advanced Criteria)

ত্রৈমাসিক অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-----|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ১ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহন | | | | | | | | |
| TLCC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা) | | | | | | | | |
| ১ | TLCC গঠন | TLCC গঠনের তারিখ | তারিখ | ০১-০১-১৪ | | | | |
| ২ | | TLCC পুন: গঠনের তারিখ | তারিখ | ৩০/০৫/২০১৭ | | | | |
| ৩ | | TLCC-র মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৫০ | | | | |
| ৪ | | মোট পুরুষ সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৩৩ | | | | |
| ৫ | | মোট নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ১৭ | | | | |
| ৬ | নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত | সভা আহ্বানের নোটিশ প্রদানের তারিখ | তারিখ | ২০/৯/২১ | ২১/১২/২১ | ১৬/৩/২২ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ৭ | | TLCC-র সভা অনুষ্ঠানের তারিখ | তারিখ | ২৬/৯/২১ | ২৮/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ৮ | | সভায় উপস্থিত মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৪১ | ৪০ | ৪১ | ০ | ১২২ |
| ৯ | | সভায় উপস্থিত নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ১৫ | ১৪ | ১৪ | ০ | ৪৩ |
| ১০ | আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ | আলোচনায় অংশগ্রহণকারী মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৭ | ৬ | ৭ | ০ | ২০ |
| ১১ | | আলোচনায় অংশগ্রহণকারী নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ০ | ৭ |
| ১২ | | আলোচনায় অংশগ্রহণকারী দরিদ্র প্রতিনিধির সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ০ | ৩ |
| ১৩ | সভার কার্য পত্র প্রণীত ও প্রকাশিত এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ | সভার কার্যবিবরণী প্রণয়নের তারিখ | তারিখ | ১০-০৪-২১ | ০১-০৪-২২ | ০৪-০৫-২২ | | |
| ১৪ | | সভার কার্যবিবরণী প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ০১-০৫-২২ | ০৪-০৫-২২ | | |
| ১৫ | | সভার কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ০১-০৫-২২ | ০৪-০৫-২২ | | |
| ১৬ | | সভায় গৃহীত মোট সিদ্ধান্তের সংখ্যা | সংখ্যা | ৭ | ৬ | ৭ | ০ | ২০ |
| ১৭ | | গৃহীত সিদ্ধান্তের মধ্যে বাস্তবায়িত মোট সিদ্ধান্তের সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৫ | ০ | ১৩ |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-----|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপূঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| WC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা) | | | | | | | | | |
| | ১৮ | WC গঠন | WC গঠনের তারিখ | তারিখ | ৩০/০৫/২০১৭ | | | | |
| | ১৯ | | WC-র মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৯০ | | | | |
| | ২০ | | পুরুষ সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৫৪ | | | | |
| | ২১ | | নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৩৬ | | | | |
| | ২২ | | দরিদ্র প্রতিনিধির সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ২৭ | | | | |
| খ) | ২৩ | নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত | সভা আহ্বানের নোটিশ প্রদানের তারিখ | তারিখ | ১২/৮/২১-৬/৯/২১ | ১৬/১১/২১-৯/১২/২১ | ১০/২/২২-৯/৩/২২- | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| | ২৪ | | সভা অনুষ্ঠানের তারিখ | তারিখ | ২২/৮/২১-১৫/৮/২১ | ২৩/১১/২১-২০/১২/২১ | ২০/২/২২-১১/৩/২২ | | |
| | ২৫ | আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | সভায় উপস্থিত মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৬৮ | ৬৯ | ৬৮ | ০ | ২০৫ |
| | ২৬ | | সভায় উপস্থিত নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ২৬ | ২৭ | ২৮ | ০ | ৮১ |
| | ২৭ | | আলোচনায় অংশগ্রহণকারী নারী সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ১১ | ১২ | ১৩ | ০ | ৩৬ |
| | ২৮ | | আলোচনায় অংশগ্রহণকারী দরিদ্র প্রতিনিধির সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৯ | ১০ | ১১ | ০ | ৩০ |
| | ২৯ | সভা আয়োজিত ও রেকর্ড সংরক্ষিত এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ | সভার রেকর্ড সংরক্ষণের তারিখ | তারিখ | ১৬/৯/২১ | ১৯/১২/২১ | ০৪-০৫-২২ | | |
| | ৩০ | | পৌরসভাকে অবহিত করণের তারিখ | তারিখ | ২১/৯/২১ | ২০/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | ০ | |
| | নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | | | | | | | | |
| | | ৩১ | নাগরিক সনদ প্রণীত | পৌরসভার আইন (২০০৯) ধারা ৫৩ অনুসারে নাগরিক সনদ প্রণয়নের তারিখ | তারিখ | ২৩/৯/২০১৫ | | | |
| গ) | ৩২ | নাগরিক সনদ প্রদর্শন চলমান | পৌরসভা চত্বরে নাগরিক সনদ প্রদর্শনের তারিখ | তারিখ | ১৪/২/২০১৬ | | | | |
| | ৩৩ | | স্থানীয় পত্রিকায় নাগরিক সনদ প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ০৩-০৮-১৬ | | | | |
| | ৩৪ | | বুকলেট আকারে নাগরিক সনদ প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ১৪/২/২০১৬ | | | | |
| | ৩৫ | পৌরসভা অফিসে অভ্যর্থনা ও সেবা প্রদান কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে | পৌরসভা কার্যালয়ে অভ্যর্থনা ও সেবা প্রদান কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| | ৩৬ | | পৌরসভা কার্যালয়ে অভ্যর্থনা ও সেবা প্রদান কেন্দ্র স্থাপন করার তারিখ | তারিখ | ২৫/৯/২০১৬ | | | | |
| | ৩৭ | | অভ্যর্থনা ও সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে পৌরনাগরিকদের সেবা প্রদান করা হয় কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|--|---|--|------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ১ তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (গ্রীডেন্স রিড্রেন্স) সেল গঠন এবং কার্যকর রাখা | | | | | | | | | |
| ৩৮ | পৌরসভা অফিসে অভিযোগ প্রতিকার বাস্তু স্থাপিত | পৌরসভায় সুবিধাজনক স্থানে অভিযোগ ডেস্ক/ বাস্তু স্থাপন করার তারিখ | তারিখ | ০৫-০৫-১৪ | | | | | |
| ৩৯ | প্রয়োজন অনুযায়ী সভা আয়োজিত, সভার সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করণ এবং পৌর পরিষদকে জানানো | গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেলের (GRC) সভার তারিখ | তারিখ | ২৮/৭/২১,২৬/৮/২১-২৩/৯/২১ | ২৬/১০/২১-২৫/১১/২১-২৩/১২/২১ | ২৭/১/২২,২৪/২/২২, ২০/৩/২২ | ২৫/০৪/২২ | | |
| ৪০ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে কতটি অভিযোগ জমা পড়েছে | সংখ্যা | ৩৯ | ৪০ | ৩৬ | ১১ | ১২৬ | |
| ৪১ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে অভিযোগ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |
| ৪২ | | গুরুত্বপূর্ণ হিসাবে কতটি অভিযোগ আলোচনা/ সমাধানের লক্ষ্যে নির্বাচন করা হয়েছে | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১১ | ৪ | ৩৩ | |
| ৪৩ | | মোট অভিযোগকারীর সংখ্যা : | সংখ্যা | ৩৯ | ৪০ | ৩৬ | ১১ | ১২৬ | |
| ৪৪ | | মহিলা : | সংখ্যা | ৯ | ১৪ | ১১ | ৪ | ৩৮ | |
| ৪৫ | | পুরুষ : | সংখ্যা | ৩০ | ২৬ | ২৫ | ৭ | ৮৮ | |
| ৪৬ | | মোট নিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা : | সংখ্যা | ৩৯ | ৪০ | ৩৬ | ১১ | ১২৬ | |
| ৪৭ | | মহিলা : | সংখ্যা | ৯ | ১৪ | ১১ | ৪ | ৩৮ | |
| ৪৮ | | পুরুষ : | সংখ্যা | ৩০ | ২৬ | ২৫ | ৭ | ৮৮ | |
| ৪৯ | | GRC সভার সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | ০ | |
| ৫০ | | GRC সভার সিদ্ধান্ত পৌর পরিষদকে জানানোর তারিখ | তারিখ | ২৭/৯/২১ | ৩০/১২/২১ | ২৪/৩/২২ | ২৬/৪/২২ | ০ | |
| ৫১ | GRC -র কার্যক্রম TLCC কে অবহিত করণ ও পৌরসভা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেলের (GRC) কার্যক্রম TLCC অবহিতকরনের তারিখ | তারিখ | ২৬/৯/২১ | ২৮/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | ২৬/৪/২২ | ০ | |
| ৫২ | | গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেলের (GRC) কার্যক্রম ওয়েব সাইটে প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ০৯-০৫-২১ | ০১-০৫-২২ | ০৪-০৫-২২ | | ০ | |
| ২ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning) | | | | | | | | | |
| পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | | | | | | | | | |
| ৫৩ | পৌরসভা অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রমগৃহিত | PDP অনুমোদনো তারিখ | তারিখ | 05-12-14 | | | | | |
| ৫৪ | | PDP অনুসারে কতটি উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে(ক্রমপুঞ্জিত) | সংখ্যা | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | |
| ৫৫ | | PDP অনুসারে কতটি উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে(ক্রমপুঞ্জিত) | সংস্থার নাম | 55 | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | |
| ৫৬ | | উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যয়িত অর্থের উৎস | | | GOVT, ADB, OFFID | | | | ৫৫ |
| ৫৭ | | উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ | | | ৩৯৫৩৭৯৯৩ | ৩২৯২৯০৯ | ৩২৯৫২০ | ০ | ৩১৬১১২৩৮১ |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| ৫৮ | নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান | নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠনের তারিখঃ | তারিখ | ০৪-০৯-১৪ | | | | |
| ৫৯ | | নগর পরিকল্পনা ইউনিটের মোট সদস্য সংখ্যা | সংখ্যা | ৭ | | | | |
| ৬০ | | নগর পরিকল্পনা ইউনিট কার্যকর আছে কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ৬১ | কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রণ আরোপিত | পৌরসভায় ইমারতের সংখ্যা | সংখ্যা | ১১৪০৫ | ১১৪০৫ | ১১৪০৫ | ১১৪০৫ | ১১৪০৫ |
| ৬২ | | পৌরসভায় অনুমোদিত ইমারতের সংখ্যা | সংখ্যা | ৮৮৯২ | ৮৯০৮ | ৮৯৫২ | ৮৯৯২ | ৮৯৯২ |
| ৬৩ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে ইমারত নির্মাণের জন্য মোট দাখিলকৃত আবেদনের সংখ্যা | সংখ্যা | ২৩ | ৪৮ | ৫৭ | ৪২ | ১৭০ |
| ৬৪ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে ইমারত নির্মাণের জন্য মোট অনুমোদনের সংখ্যা | সংখ্যা | ১৬ | ৩৮ | ৪৪ | ৩২ | ১৩০ |
| ৬৫ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে ইমারত পুনর্নির্মাণের জন্য মোট দাখিলকৃত আবেদনের সংখ্যা? | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৬৬ | | রিপোর্টিং ত্রৈমাসিকে ইমারত পুনর্নির্মাণের জন্য মোট অনুমোদনের সংখ্যা | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৬৭ | | ইমারত নির্মাণ/ পুনর্নির্মাণের জন্য অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ইমারত নির্মিত হচ্ছে কিনা তা তদারকি করা হয়েছে ? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |
| ৬৮ | | অনুমোদিত নকশা তদারকি করা হয়েছে | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ৩ | ১০ |
| ৬৯ | | ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণের শতকরা হার | % | ৫২.০০% | ৫৩% | ৫২% | ৫৩% | ৫৩% |
| ৭০ | | অনুমোদিত নকশা লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | | | |
| ৭১ | | অনুমোদিত নকশা লঙ্ঘনকারীদের মধ্যে কত জনের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ৩ | ১০ |
| ৭২ | | Building Construction Rule 1996 লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |
| ৭৩ | | সরকারী জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যকর | সরকারী জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে কি না ? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|--|---|--|------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপূঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন | | | | | | | | |
| ৭৪ | O&M Plan প্রস্তুত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা তৈরীর তারিখ | তারিখ | ০৮-০৮-১৭ | | | | |
| ৭৫ | | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা TLCC কে অবহিত করার তারিখ | তারিখ | ২৪/১২/২০১৭ | | | | |
| ৭৬ | | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা পৌর পরিষদে অনুমোদনের তারিখ | তারিখ | ২৬/১২/২০১৭ | | | | |
| ৭৭ | | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ৭৮ | | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে | সংখ্যা | | | | | |
| ৭৯ | | বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ০৭.০৭.২০১৯ | | | | |
| ৮০ | প্রতি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৪৩০০০০০ | | | | ৪৩০০০০০ |
| ৮১ | | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ৪২০০০০০ | | | | ৪২০০০০০ |
| ৮২ | | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৬০৯৬১৮০ | | | | |
| ৮৩ | | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ৬০৯৬১৮০ | | | | ৬০৯৬১৮০ |
| ৮৪ | | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৪৭৪৮৬২৫ | | | | |
| ৮৫ | | বার্ষিক O&M কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১১৯৪০০০ | ১১৯৪৫০০ | ১১৭৯৮০০ | ১১০০০০০ | ৪৬৬৮৩০০ |
| ৩।২ | | | | | | | | |
| জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | | | | | | | | |
| ৮৬ | আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত | নিয়মিত ব্যবধানে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ৮৭ | | সভার নোটিশে আলোচ্য বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ৮৮ | | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশ করার তারিখ | তারিখ | ১৮/৭/২১, ১৯/৮/২১, ২২/৯/২১ | ২৮/১০/২১-২৪/১১/২১-২৩/১২/২১ | ২৭/১/২২-২৫/২/২২/২৮/৩/২২ | ২৭/৪/২২-২৩/৫/২২ | |
| ৮৯ | | সভার কার্যবিবরণী পৌর পরিষদের নিকট উপস্থাপনের তারিখ | তারিখ | ২৯/৯/২১ | ২৮/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ৯০ | রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত (বিগত বছরের তুলনায় ৫% বরাদ্দ বৃদ্ধি) | GAP কার্যক্রমে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ১,৪৮০,০০০ | | | | |
| ৯১ | | GAP কার্যক্রমে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১৪৭৫৩২০ | | | | |
| ৯২ | | GAP কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৮৫০০০০/- (সংশোধিত) | | | | |
| ৯৩ | | GAP কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১৩৩০০০ | ২৫৪০০০ | ৩৬১০০০ | ৯৯৫০০ | ৮৪৭৫০০ |
| ৯৪ | | GAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়নের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ০৪-০৫-২২ | ০৭-০৫-২২ | |
| ৯৫ | GAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ০১-০৫-২২ | ০১-০৫-২২ | ০৭-০৫-২২ | | |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| খ) | হ্যাঁ | | | | | | | | |
| | ৯৬ | | নিয়মিত ব্যবধানে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ৯৭ | | সভার নোটিশে আলোচ্য বিষয় উল্লেখ্য করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ৯৮ | আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশ করার তারিখ | তারিখ | ১৮/৭/২১,১৯/৮/২১,২২/৯/২১ | ২৮/১০/২১,২৪/১১/২১, ২৩/১২/২১ | ২৭/১/২২- ২৫/২/২২/২৮/৩/২২ | ২৭/৪/২২-২৩/৫/২২ | |
| | ৯৯ | | সভার কার্যবিবরণী পৌর পরিষদের নিকট উপস্থাপনের তারিখ | তারিখ | ২৯/৯/২১ | ২৮/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| | ১০০ | রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে | PRAP কার্যক্রমে ২০১২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ২২,৮৪,৭০০/- | | | | |
| | ১০১ | | PRAP কার্যক্রমে ২০২০-২১ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১,৩৩৮,৩৮৮ | | | | |
| | ১০২ | | PRAP কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ১৪৮৫০০০/- (সংশোধিত) | | | | |
| | ১০৩ | | PRAP কার্যক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ২১৬,০০০.০০ | ৩৮১,৫০০.০০ | ৬০৯,০০০.০০ | ২৪০৫০০ | ১,৪৪৭,০০০.০০ |
| | ১০৪ | PRAP বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত | PRAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণীত হওয়ার তারিখ | তারিখ | ১০-০৪-২১ | ০১-০৪-২২ | ০৪-০৫-২২ | ০৭-০৪-২২ | |
| | ১০৫ | | PRAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | | | | | |
| | গ) | বস্তির উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন | | | | | | | |
| ১০৬ | | নিয়মিত ভাবে SICর সভা আয়োজিত | মোট SICর সংখ্যা | সংখ্যা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | |
| ১০৭ | | | কতটি SICর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে | সংখ্যা | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ৭২ | |
| ১০৮ | | SICর সকল সদস্যের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | সভায় মোট উপস্থিতির সংখ্যা | সংখ্যা | ১৯০ | ১৯২ | ১৯২ | ১৯৩ | ৭৬৭ |
| ১০৯ | | | সভায় উপস্থিত মোট পুরুষ সদস্যের সংখ্যা | সংখ্যা | ২৮ | ৩০ | ২৭ | ২৮ | ১১৩ |
| ১১০ | | | সভায় উপস্থিত মোট নারী সদস্যের সংখ্যা | সংখ্যা | ১৬২ | ১৬২ | ১৬৫ | ১৬৫ | ৬৫৪ |
| ১১১ | | | বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ৪ | স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি | | | | | | | |
| | হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ | | | | | | | |
| ১১২ | প্রতি পাঁচ বছর পর পর নিয়মিত কর নির্ধারণ সম্পন্ন যদি প্রযোজ্য হয় এবং নিয়ম অনুযায়ী প্রতি বছর কর নির্ধারণ সম্পন্ন | কর নির্ধারণ (রি-এ্যাসেসমেন্ট): | | | | | | |
| ১১৩ | | সর্বশেষ কোন অর্থ বছরে রি-এ্যাসেসমেন্ট কার্যকর করা হয়েছে | অর্থ বছর | | ২০১৫-১৬ | | | |
| ১১৪ | | সর্বশেষ রি-এ্যাসেসমেন্ট এর পূর্বে কোন অর্থবছরে রি-এ্যাসেসমেন্ট কার্যকর করা হয়েছিল | অর্থ বছর | | ২০২০-২১ | | | |
| ১১৫ | | পরবর্তী কোন অর্থ বছরে রি-এ্যাসেসমেন্ট করা হবে | অর্থ বছর | | ২০২৫-২০২৬ | | | |
| ১১৬ | | সর্বশেষ রি-এ্যাসেসমেন্টের পূর্বে পৌরকরের (চলতি) দাবীর পরিমাণ | টাকা | | | ২৫,৪২৪,৮৭২.০০ | | |
| ১১৭ | | সর্বশেষ রি-এ্যাসেসমেন্ট পরে পৌরকরের (চলতি) দাবীর পরিমাণ | টাকা | | | ২৭,৫১১,৪৩০.০০ | | |
| ১১৮ | | অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারণের জন্য কর্ম পরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ১১৯ | | অন্তর্ভুক্তিকালীন কর নির্ধারণ: | | | | | | |
| ১২০ | | প্রতিবেদন সময়ে মোট কতগুলো হোল্ডিং কর নির্ধারণের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে | সংখ্যা | ১০ | ৪৫ | ২২ | ০ | ৭৭ |
| ১২১ | | প্রতিবেদন সময়ে মোট কতটি হোল্ডিং এর কর নির্ধারণ সম্পন্ন হয়েছে | সংখ্যা | ৫ | ৩৫ | ২২ | ০ | ৬২ |
| ক) ১২২ | উক্ত সময়ে ধার্য করা পৌরকরের পরিমাণ | টাকা | ০ | ৮৩,০০০ | ৩৯৩০০ | ০ | ১২২,৩০০ | |
| ১২৩ | বকেয়াসহ হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে চাহিদার ৮০%) | ১লা জুলাই, ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পৌরকরের দাবীর পরিমাণ | টাকা | | ৪৪৩৮৮১৫ | | | |
| ১২৪ | | সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে চলতি পৌরকরের দাবীর পরিমাণ | টাকা | ২৭৫১৩৯৩০ | ২৭৫১৩৯৩০ | ২৭৫১৩৯৩০ | ২৭৬৩৬২৩০ | |
| ১২৫ | | সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে সর্বমোট পৌরকরের দাবীর পরিমাণ | টাকা | ৩১৯৫২৭৪৫ | ৩১৯৫২৭৪৫ | ৩১৯৫২৭৪৫ | ৩২০৭৫০৪৫ | |
| ১২৬ | | সর্বমোট পৌরকর আদায়ের পরিমাণ | টাকা | ১০২২০১৩৫ | ৫৮৫৬০১২ | ৩৭৪৫৪৪৩ | ৭৫৩৫২১৬ | ২৭৩৫৬৮০৫ |
| ১২৭ | | পৌরকর আদায়ের হার (%) | হার (%) | ৩১.৯৬% | ১৮.৩২% | ১৭.৭২% | ২৩.৪৯% | ৮৫.২৮% |
| ১২৮ | প্রধান কর খেলাপকারীদের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম | পৌরকর খেলাপীদের তালিকা প্রনয়নের তারিখ | তারিখ | ০৭-০৮-২১ | ০০-০১-০০ | ০১-০১-২২ | ০১-০১-২২ | |
| ১২৯ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পৌরকর খেলাপী কতজনের নামে ক্রেসিকি পরোয়ানা জারী করা হয়েছে | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| ১৩০ | | কতটি ক্রেসিকি পরোয়ানা কার্যকর করা হয়েছে | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| ১৩১ | | ক্রেসিকি পরোয়ানা জারী এবং কার্যকর করার ফলে আদায়কৃত পৌরকরের পরিমাণ | টাকা | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| ১৩২ | | পৌরকর খেলাপীদের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম সম্বন্ধে পৌর পরিষদকে জানানোর তারিখ | তারিখ | ২৯/৯/২১ | ০০-০১-০০ | ০১-০১-২২ | ০ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | | |
|---|-----|---|---|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|----------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপূঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | | |
| পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত) | | | | | | | | | |
| | ১৩৩ | মডেল ট্যাক্স সিডিউল ২০১৪ অনুসারে কর বহির্ভূত রাজস্ব হার হালনাগাদ করার হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | | |
| খ) | ১৩৪ | বকেয়াসহ পরোক্ষ কর, ট্যাক্স, ফিস, ভাড়া এবং ইজারার টাকা নির্ধারণ ও সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে অফিসিয়াল মূদ্রাস্বীকৃতির সমপরিমাণ) | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে দাবীর পরিমাণ ২০২০-২০২১ অর্থবছর টাকা | টাকা | ৩৬২২০১২৭ | | ৩৬২২০১২৭ | | |
| | ১৩৫ | | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের পরিমাণ ২০২০-২০২১ অর্থবছর | টাকা | ৩৬৩৪৩২৮২ | | ৩৬৩৪৩২৮২ | | |
| | ১৩৬ | | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের হার গত অর্থবছর | হার (%) | ১০০.৩৪% | | ১০০.৩৪% | | |
| | ১৩৭ | | অফিসিয়াল মূদ্রাস্বীকৃতির হার (বাংলাদেশ ব্যংক) | হার (%) | ৬% | | | | |
| | ১৩৮ | | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে দাবীর পরিমাণ ২০২১-২০২২ অর্থবছর | টাকা | ৩৮৫২৩৮৮০ | | | | |
| | ১৩৯ | | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের পরিমাণ ২০২১-২২ অর্থবছর | টাকা | ৪৮৭২৯৯৮ | ৬৮৪৫৩১৬ | ১৬১৭৫৮৩৭ | ১০৬৩৭৪৩৪ | ৩৮৫৩১৫৮৫ |
| | ১৪০ | | কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের হার চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছর | হার (%) | ১২.৬৫% | ১৭.৬৫% | ৪২.০০% | ২৭.৭২% | ১০০.০২% |
| কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন | | | | | | | | | |
| গ) | ১৪১ | কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ | হোল্ডিং ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার স্থাপনের তারিখ | তারিখ | ০৭-০৫-০৫ | | | | |
| | ১৪২ | | হোল্ডিং ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নতার তারিখ | তারিখ | ০৭-০৮-০৫ | | | | |
| | ১৪৩ | | সফটওয়্যারে ডাটা নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| | ১৪৪ | কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল উৎপাদিত এবং গ্রাহকগণের নিকট সরবরাহকৃত | কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিলিং পদ্ধতি শুরু তারিখ | তারিখ | ০৭-০৮-০৫ | | | | |
| | ১৪৫ | | সংশ্লিষ্ট কোয়ার্টারে প্রিন্ট করা বিলের সংখ্যা | সংখ্যা | ৮৯৬৫ | ৩৩০০ | ২২৫০ | ১১০০ | ১৫৬১৫ |
| | ১৪৬ | | সংশ্লিষ্ট কোয়ার্টারে বিতরণকৃত বিলের সংখ্যা | সংখ্যা | ৮৯৬৫ | ৩৩০০ | ২২৫০ | ১১০০ | ১৫৬১৫ |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|--|------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ | | | | | | | | | |
| ১৪৭ | পানির ট্যারিফ আদায়ের দক্ষতা ৮০% পর্যন্ত অর্জিত | ১লা জুলাই, ২০২১ পর্যন্ত পানির বিলের বকেয়া দাবীর পরিমাণ | টাকা | ১৫৬৭৩৬৯ | | | | | |
| ১৪৮ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পানির বিলের চলতি দাবীর পরিমাণ | টাকা | ১৫৩২১৮৫ | ১৫৩২১৮৫ | ১৫৩১৪৮৫ | ১৫৩১৪৮৫ | ৬১২৭৩৪০ | |
| ১৪৯ | | সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ | টাকা | ৩০৯৯৫৫৪ | ১৫৩২১৮৫ | ৬১৬৩২২৮ | ৭৬৯৪৭০৯ | ৭৬৯৪৭০৯ | |
| ১৫০ | | সর্বমোট পানির বিল আদায়ের পরিমাণ | টাকা | ১৭০২১৫২ | ১৫০৫৬৭৫ | ২২০৪৯৫০ | ১২০২৩১৫ | ৬৬১৫০৯২ | |
| ১৫১ | | আদায়ের হার | হার (%) | ৫৪.৯১% | ৬৯.২৬% | ৩৫.৭৭% | ৮৫.০০% | ৮৫.৯৬% | |
| ১৫২ | সম্পদের তালিকা প্রণীত ও প্রকাশিত | পানি সরবরাহ শাখার সম্পদের তালিকা প্রণয়ন করার তারিখ | তারিখ | ০৭-০৬-১৬ | ০৭-০৬-১৬ | ০৭-০৬-১৬ | ০৭-০৬-১৬ | | |
| ১৫৩ | | পানি সরবরাহ শাখার সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় কি? | (হ্যাঁ/না) | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |
| ১৫৪ | | পানি সরবরাহ শাখার সম্পদের তালিকা পৌরসভার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে | (হ্যাঁ/না) | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |
| ১৫৫ | ঘনমিটার অনুযায়ী পানির বিল নির্ধারণ পদ্ধতি প্রবর্তিত | পানির মোট সংযোগ সংখ্যা | সংখ্যা | ৪২৮৫ | ৪২৮৫ | ৪২৮৫ | ৪২৮৫ | ৪২৮৫ | |
| ১৫৬ | | কতটি সংযোগে মিটার সংযোজন করা হয়েছে | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | | |
| ১৫৭ | | ঘনমিটার অনুযায়ী পানির বিল নির্ধারণ করা হয়েছে | (হ্যাঁ/না) | হ্যাঁ | | | | | |
| ১৫৮ | | ঘনমিটার অনুযায়ী পানির বিল নির্ধারণের তারিখ | তারিখ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | | |
| ১৫৯ | কম্পিউটার পদ্ধতি/ব্যাংক এর মাধ্যমে | কম্পিউটারাইজড পানির বিলিং পদ্ধতি শুরু করার তারিখ | তারিখ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | | |
| ১৬০ | | পানির বিল সংগ্রহের লক্ষ্যে ব্যাংক হিসাব চালু করার তারিখ | তারিখ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | ০৭-০৬-০৯ | | |
| ১৬১ | | ব্যাংকের মাধ্যমে পানির বিল আদায় করা হয় কি? | (হ্যাঁ/না) | হ্যাঁ | | | | | |
| ৫ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা এবং স্থায়ীত্বশীলতা | | | | | | | | | |
| সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | | | | | | | | | |
| ১৬২ | নাগরিকবৃন্দ ও TLCCর মন্তব্য ও পরামর্শ অনুযায়ী আনুমানিক বাজেট পরিবর্তিত | সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সম্পূর্ণতায় বাজেট তৈরী করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |
| ১৬৩ | | প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট তৈরী করার তারিখ | তারিখ | ২৩/৯/২১ | ২৩/৯/২১ | ২৩/৯/২১ | ২৩/৯/২১ | ১৫/০৪/২০২২ | |
| ১৬৪ | | নগরবাসীর মতামত/ সুপারিশ গ্রহণের লক্ষ্যে খসড়া বাজেট প্রদর্শন করার তারিখ | তারিখ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ১৬৫ | | প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট TLCC তে আলোচনা ও সম্মতির তারিখ | তারিখ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ১৬৬ | | পৌরসভা পরিষদের সভায় বাজেট চূড়ান্ত অনুমোদন করার তারিখ | তারিখ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ১৬৭ | পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক বাজেট অনুমোদিত এবং পৌর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | পৌর পরিষদের সভায় অনুমোদিত বাজেট ওয়েব সাইটে প্রকাশের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ৫১/০২/২১ | ০৭-০৩-২২ | | |
| ১৬৮ | | যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট (স্থানীয় সরকার বিভাগে) প্রেরণের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ৩১/০৫/২০২২ | | |

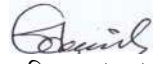
| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|--|--|------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| “হিসাব ও নিরীক্ষা” বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | | | | | | | | |
| ১৬৯ | | ২০২১-২০২২ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে কি না ? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ১৭০ | বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত | আর্থিক বিবরণী তৈরী করার তারিখ | তারিখ | ০৭-০৫-২১ | ০৭-০৫-২১ | ০৭-০৫-২১ | ০৭-০৩-২২ | |
| ১৭১ | | পৌরপরিষদের নিকট আর্থিক বিবরণী উপস্থাপন করার তারিখ | তারিখ | ১৪/৭/২১ | ১৪/৭/২১ | ১৪/৭/২১ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| ১৭২ | বছরে একবার হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষার কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণীত | হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক হিসাবের নিরীক্ষা সম্পন্ন করার তারিখ | তারিখ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | ১৬/৯/২১ | |
| ১৭৩ | | হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়নের তারিখ | তারিখ | ২১/৯/২১ | ২১/৯/২১ | ২১/৯/২১ | ২১/৯/২১ | |
| ১৭৪ | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC তে উপস্থাপনের তারিখ | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC তে উপস্থাপনের তারিখ | তারিখ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | ২৬/৯/২১ | |
| ১৭৫ | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন, পৌর ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ৩ মাসের মধ্যে PMOর নিকট প্রেরিত | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন পৌর পরিষদে উপস্থাপনের তারিখ | তারিখ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | ২৭/৯/২১ | |
| ১৭৬ | | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন পৌরসভার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | |
| ১৭৭ | | স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | ১০-০৫-২১ | |
| কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন | | | | | | | | |
| ১৭৮ | কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তিত | একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তনের তারিখ | তারিখ | ০৭-০৬-১৭ | ০৭-০৬-১৭ | ০৭-০৬-১৭ | ০৭-০৬-১৭ | |
| ১৭৯ | | একাউন্টিং সফটওয়্যারে নিয়মিত আয় ব্যয়ের তথ্য (ডাটা) এন্ট্রি করা হয় | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ১৮০ | | মাসিক আয় ব্যয়ের প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপনের তারিখ | তারিখ | ৫/৮/২১,২/৯/২১,৩/১০/২১ | ১/১১/২১-২/১২/২১-৩/১/২২ | ১/২/২২-২/৩/২২/১/৪/২২ | ১/৫/২২,৩/৬/২২,৩/৭/২২ | |
| ১৮১ | | ত্রৈমাসিক আয় ব্যয়ের প্রতিবেদন মুদ্রণ করার তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ০৩-০৩-২২ | ০৪-০৪-২২ | ০৭-০২-২২ | |
| ১৮২ | | আয় ব্যয়ের প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণের তারিখ | তারিখ | ১০-০৫-২১ | ০১-০৬-২১ | ০৪-০১-২২ | ০৭-০৩-২২ | |


| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|---|------------------------|-------------------|---------------------------------|---------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ | | | | | | | | |
| ১৮৩ | বর্তমান ও বকেয়া বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধিত (৯০% বিল পরিশোধিত এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সনদ সংগৃহীত) | বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত তথ্যঃ | | | | | | |
| ১৮৪ | | ১লা জুলাই ২০১৯ ইং পর্যন্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (সড়ক বাতি, পানি সরবরাহ, অফিস ভবন ও অন্যান্য) | টাকা | ৪০০০০০০ | | | ৪০০০০০০/- | |
| ১৮৫ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে চলতি বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (সড়ক বাতি, পানি সরবরাহ, অফিস ভবন ও অন্যান্য) | টাকা | ওজোপাড়িকোলিঃ মেহেরপুর এর সাথে চুক্তি মোতাবেক দাবী ৪০০০০০/- | | | ৪০০০০০০/- | |
| ১৮৬ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (সড়ক বাতি, পানি সরবরাহ, অফিস ভবন ও অন্যান্য) | টাকা | ওজোপাড়িকোলিঃ মেহেরপুর এর সাথে চুক্তি মোতাবেক দাবী ৪০০০০০/- | | | ৪০০০০০০/- | |
| ১৮৭ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে সর্বমোট (বকেয়া ও চলতি) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ (সড়ক বাতি, পানি সরবরাহ, অফিস ভবন ও অন্যান্য) | টাকা | ১৪৯৭৯২৯ | ০ | ৪২৭৯১৫ | ২০২৩৪৫৩ | ৩৯৪৯২৯৭ |
| ১৮৮ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের শতকরা হার | (%) | ২১.৪৮% | ০.০০% | ৩.৫৭% | ৭৩.৬৫% | ৯৮.৭৩% |
| ১৮৯ | | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (সনদ) গ্রহণের তারিখ | তারিখ | | | | | |
| ১৯০ | | টেলিফোন বিল সংক্রান্ত তথ্যঃ | | | | | | |
| ১৯১ | | ১লা জুলাই ২০১৮ইং পর্যন্ত বকেয়া টেলিফোন বিলের পরিমাণ | টাকা | ০ | | | | |
| ১৯২ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে চলতি টেলিফোন বিলের পরিমাণ | টাকা | ০ | ৪৫০০ | ৬৪৯৫ | ০ | ১০৯৯৫ |
| ১৯৩ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে মোট টেলিফোন বিলের পরিমাণ | টাকা | ০ | ৪৫০০ | ৬৪৯৫ | ০ | ১০৯৯৫ |
| ১৯৪ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে সর্বমোট (বকেয়া ও চলতি) টেলিফোন বিল পরিশোধের পরিমাণ | টাকা | ০ | ৪৫০০ | ৬৪৯৫ | ০ | ১০৯৯৫ |
| ১৯৫ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পর্যন্ত টেলিফোন বিল পরিশোধের শতকরা হার | % | ০% | ১০০% | ১০০% | ০ | ১০০% |
| ১৯৬ | | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে টেলিফোন বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (সনদ) গ্রহণের তারিখ | তারিখ | | | | | |
| স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন | | | | | | | | |
| ১৯৭ | স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করণ | স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা হয় | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | | | | |
| ১৯৮ | সম্পদের ভাড়া ও ইজারার মূল্য বৃদ্ধি | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | তারিখ | ২৮/১২/২০ | | | ১০৯১৫০০০ | |
| ২০০ | | ১৪২৭ বাংলা সনে ভাড়া ও ইজারা হতে মোট আয় | টাকা | ১০৯১৫০০০ | | | ১০৮৩৫৬২৬ | |
| ২০১ | | ১৪২৮ বাংলা সনে ভাড়া ও ইজারা হতে মোট আয় | টাকা | ১০৮৩৫৬২৬ | | | ৭৮৬২৫০০ | |
| ২০২ | স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ প্রণীত ও ব্যবহৃত | স্থায়ী সম্পদের জন্য কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ স্থাপনের তারিখ | তারিখ | ০৯-১২-১৬ | | | | |
| ২০৩ | | কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হওয়ার তারিখ | তারিখ | ০৯-১২-১৬ | | | | |
| ২০৪ | | স্থায়ী সম্পদের জন্য কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয় কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২০৫ | স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তিত | স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের জন্য পৃথক ব্যংক হিসাব খোলা হয়েছে? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২০৬ | | স্থায়ী সম্পদের জন্য অবচয় হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করা হয় কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২০৭ | | স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের জন্য পৃথক ব্যংক হিসাবে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ | টাকা | ২২৯৯০/ | ২২৯৯০ | ২২৯৯০ | ২২৯৯০ | |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | | |
|---|-----|---|--|--------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা | | | | | | | | | |
| চ) | ২০৮ | কমপক্ষে ৯০% GoB/BMDF এর ঋণ পরিশোধিত এবং অপরিশোধিত ঋণের জন্য নতুন মেয়াদ নির্ধারিত | গৃহীত মোট ঋণের পরিমাণ | টাকা | ১০৯৪৬৫১৫ | | | ১০৯৪৬৫১৫ | |
| | ২০৯ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে মোট পরিশোধযোগ্য ঋণের পরিমাণ | টাকা | ৫০৪২৪০ | | | ৫০৪২৪০ | |
| | ২১০ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পরিশোধিত ঋণের পরিমাণ | টাকা | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ |
| | ২১১ | | প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত পরিশোধিত দায়-দেনার পরিমাণ (ক্রমপুঞ্জিত) | টাকা | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ | ১০৪৪২২৭৫/ |
| | ২১২ | | দায়-দেনা পরিশোধের শতকরা হার | % | ৯৫.৩৯% | ৯৫.৩৯% | ৯৫.৩৯% | ৯৫.৩৯% | ৯৫.৩৯% |
| ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা | | | | | | | | | |
| ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | | | | | | | | | |
| খ) | ২১৩ | নির্ধারিত ব্যবধানে SC-র সভা আয়োজিত | মোট স্থায়ী কমিটির সংখ্যা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |
| | ২১৪ | | চলতি কোয়ার্টারে স্থায়ী কমিটির সভার সংখ্যা | সংখ্যা | ১৬ | ১৬ | ১৬ | ৪ | ৫২ |
| | ২১৫ | সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও TLCCকে অবহিত করণ | সভার নোটিশে আলোচ্য বিষয় উল্লেখ্য করা হয় কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২১৬ | | কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে কি না? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২১৭ | | TLCCতে অবহিত করণের তারিখ | তারিখ | ২৬/৯/২১ | ২৮/১২/২১ | ২৩/৩/২২ | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | |
| সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ | | | | | | | | | |
| খ) | ২১৮ | সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ | সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ হয় কি? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২১৯ | পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন | পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২২০ | | রাজস্ব বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৬০,০০০(সংশোধিত) | | | | |
| | ২২১ | | বরাদ্দকৃত বাজেট হতে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ০ | ২৭৫০০ | ৩২৫০০ | ১০০০ | ৬০,১০০ |
| গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা) | | | | | | | | | |
| গ) | ২২২ | পৌরসভার ওয়েবসাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত | পৌরসভার ওয়েবসাইট প্রস্তুতের তারিখ | তারিখ | ০৩-০৯-১৭ | | | | |
| | ২২৩ | | পৌরসভার ওয়েবসাইট সক্রিয় | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২২৪ | সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য আপলোড এবং নিয়মিত হালনাগাদকৃত | পৌরসভার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| | ২২৫ | | চলতি কোয়ার্টারে কতটি তথ্য আপলোড করা হয়েছে | সংখ্যা | ২৫ | ৩৫ | ২৬ | ২৫ | ১১১ |
| | ২২৬ | | পৌরসভার ওয়েবসাইট ঠিকানা | address | www.meherpurmunicipality.com | | | | |
| | | | | | | | | | |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) |
| ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা | | | | | | | | |
| ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | |
| ২২৭ | বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার তারিখ | তারিখ | ১৫/৭/২০২১ | | | | |
| ২২৮ | | বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৬১৬৯৩৫২(সংশোধিত) | | | | |
| ২২৯ | | বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের জন্য রাজস্ব বাজেটে হতে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১,৬১৫,০০০ | ১৬১৪০০০ | ১৬১২৮০০ | ১৩১৫৫০০ | ৬,১৫৭,৩০০ |
| ২৩০ | মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিতসংগৃহীত | মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগ্রহ করা হয়? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২৩১ | TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই | মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগ্রহে TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রার হার | % | ৯৫% | ৯৫% | ৯৬% | নির্বাচনের কারণে মিটিং হয়নি | ৯৬% |
| খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ | | | | | | | | |
| ২৩২ | বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার তারিখ | তারিখ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ২৩৩ | | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৪২৫৬৬৪৭(সংশোধিত) | | | | |
| ২৩৪ | | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১,১৫৫,২৫০ | ১১৪৪০০০ | ১১৬৬৫০০ | ৭৭৭৫০০ | ৪,২৪৩,২৫০ |
| ২৩৫ | নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার | নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিষ্কার করা হয়? | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২৩৬ | | নিয়মিত সেকেন্ডারী ড্রেন পরিষ্কার করা হয়? | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ২৩৭ | TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণে TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রার হার | % | ৯৪% | ৯৫% | ৯৬% | ৯৬% | ৯৬.০০% |
| গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা | | | | | | | | |
| ২৩৮ | বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সড়ক বাতি সচল রাখার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার তারিখ | তারিখ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ২৩৯ | | সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৯৩৭০৪২৮(সংশোধিত) | | | | |
| ২৪০ | | সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য রাজস্ব বাজেটে ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১,৬৪২,৫০০ | ১৬৪৬৫০০ | ১৬৪০৫০০ | ৩৮১২৯৭ | ৫,৩১০,৭৯৭ |
| ২৪১ | ৯০% সড়ক বাতি কার্যকর | পৌরসভায় মোট সড়ক বাতির সংখ্যা | সংখ্যা | ৩০০০ | ৩০০০ | ৩০০০ | ৩০০০ | ৩০০০ |
| ২৪২ | | পৌরসভায় সচল সড়ক বাতি সংখ্যা | সংখ্যা | ২৭৮০ | ২৭৮০ | ২৭৮০ | ২৭৮০ | ২৭৮০ |
| ২৪৩ | | পৌরসভায় সচল সড়ক বাতির শতকরা হার | % | ৯৮% | ৯৮% | ৯৮% | ৯৮% | ৯৮.০০% |
| ২৪৪ | | TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই | সড়ক বাতি সংক্রান্ত TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রার হার | % | ৯৫% | ৯৬% | ৯৬% | ৯৬% |

| পৌরসভার নাম : মেহেরপুর পৌরসভা | | | মূল্যায়ন একক | প্রতিবেদনকৃত অর্থবছর ২০২১-২০২২ | | | | |
|-------------------------------|---|---|------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|
| UGIAP: Advanced Criteria | | | | জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২১ | অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২১ | জানুয়ারী -মার্চ, ২০২২ | এপ্রিল -জুন, ২০২২ | ক্রমপুঞ্জিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| ঘ) | অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করণ | | | | | | | |
| ২৪৫ | বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার তারিখ | তারিখ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ২৪৬ | | অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৪৭৪৮৬২৫/= | | | | |
| ২৪৭ | | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জুগ কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ১১৯৪০০০ | ১১৯৪৫০০ | ১১৭৯৮০০ | ১,১০০,০০০ | ৪৬৬৮৩০০ |
| ২৪৮ | অগ্রাধিকার O&M কার্যক্রম বাস্তবায়িত | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ | তারিখ | ৫০০,০০০ | | | | |
| ২৪৯ | | O&M কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১২৫,০০০ | ১২৮০০০/ | ১২৬০০০/ | ১২০০০০ | ৪৯৯,০০০ |
| ২৫০ | মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর | মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম গঠনের তারিখ | তারিখ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ২৫১ | TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই | মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম গঠনে TLCC সন্তুষ্টির মাত্রার হার | % | ৯৫% | ৯৬% | ৯৭% | ৯৭% | ৯৭% |
| | স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | | | | | | | |
| ২৫২ | বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার | তারিখ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ২৫৩ | | স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ | টাকা | ৫৮৫০০০(সংশোধিত) | | | | |
| ২৫৪ | | স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যয়ের পরিমাণ | টাকা | ১৭৫,০০০ | ১৭০,০০০ | ১৭৯০০০ | ৬০,০০০ | ৫৮৪০০০/- |
| ২৫৫ | পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার | পাবলিক টয়লেটের সংখ্যা | সংখ্যা | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ |
| ২৫৬ | | পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার আছে কি না তা পরিদর্শন করা হয়েছে | হ্যাঁ/না | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |
| ২৫৭ | | পাবলিক টয়লেটে নারীদের পৃথক ব্যবস্থা আছে কি না? | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | হ্যাঁ |
| ২৫৮ | TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই | পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বিষয়ে TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রার হার | % | ৯৫% | ৯৪% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% |


 জি.এম ওবায়দুল্লাহ
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা,
 মেহেরপুর পৌরসভা


 মোঃ মাহফুজুর রহমান রিটন
 মেয়র
 মেহেরপুর পৌরসভা।